

PERFIL Y CURRÍCULUM DEL PUESTO SECRETARIO PARTICULAR

REPORTA A.- Oficial Mayor

JUSTIFICACIÓN U OBJETIVO.- Dar asistencia, seguimiento y apoyo a las actividades y gestiones administrativas de la Oficialía Mayor del Congreso del Estado de Sonora, coordinando los procesos de comunicación y enlace con los funcionarios de las diferentes dependencias e instituciones de los Gobiernos Municipal, Estatal y Federal, así como con las diferentes fracciones parlamentarias del H. Congreso del Estado de Sonora.

PERSONAL A SU CARGO.- Ninguna

NOMBRE DE LA PERSONA QUE OCUPA EL PUESTO

Armando Martínez Ramos

CONCEPTO	PERFIL	CURRÍCULUM
Sexo	Indistinto	Masculino
Idiomas	Hablar y comprender el idioma inglés	Ingles básico
Escolaridad	Estudios Profesionales	Lic. en Administración
Especialidad	Contador público, administración pública, derecho, carrera afin.	Sistemas de Gestión de la Calidad, Procedimientos Administrativos de Determinación de Responsabilidades, Transparencia de Acceso a la Información
Experiencia	3 años: Administración pública, Atención al Público.	15 años
Manejo de Equipo	Computadora, Impresora, Fax, Copiadora, Escáner, PC portátil, Automóvil.	Impresora, PC Portátil, Quemadora, Copiadora, Escáner, Fax, Automóvil.



PERFIL Y CURRICULUM DEL PUESTO SECRETARIO PARTICULAR



Otras Consideraciones	Paquetería de Office Dominio Total, Internet, Habilidad para Análisis e Interpretación de Documentos.	Word, Excel, Power Point, Internet.
------------------------------	---	-------------------------------------