

PERFIL Y CURRICULUM DEL PUESTO DE DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

REPORTA A: Oficial Mayor.

JUSTIFICACIÓN U OBJETIVO: Contribuir en la Planeación, Programación, Presupuestación, Registro y Control de las Acciones Encaminadas a la Integración y Ejercicio del Gasto del Presupuesto Anual del H. Congreso del Estado, de Conformidad con las Disposiciones y Políticas Establecidas y la Normatividad Vigente, así como realizar las Acciones Relacionadas con el Seguimiento, Evaluación e Integración de la Cuenta Pública del Poder Legislativo.

PERSONAL A SU CARGO: 65

NOMBRE DE LA PERSONA QUE OCUPA EL PUESTO

David Suilo Orozco.

CONCEPTO	PERFIL	CURRICULUM
SEXO	Indistinto	Masculino
ESTADO CIVIL	Indistinto	Casado
IDIOMAS	Hablar y comprender el idioma inglés	Inglés 100%
ESCOLARIDAD	Estudios Profesionales con Título, Diplomado y/o Posgrado.	Ingeniero Industria y de Sistemas
ESPECIALIDAD	Administrativo, Recursos Humanos, Alta Dirección	IPADE Universidad Panamericana Programa de Alta Dirección en Innovación y Tecnología
EXPERIENCIA	4 años en Administración Pública: Áreas Administrativas, Alta Dirección, Recursos Humanos, Comunicación Efectiva, Desarrollo de sistemas administrativos y de control.	Director General de Administración y Finanzas, Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora. Gerente Comercial de AGROVICH S. de R. de C.V. Gerente Comercial de FRUTIMPORT S. de R.L. de C.V. Director General de Promoción, Comisión de Fomento al Turismo del

PERFIL Y CURRICULUM DEL PUESTO DE DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

		Estado de Sonora. Gerente de Chasis del Pacifico S. A. de C. V. Gerente de SEGA para Planet Video, SA de CV. Coordinador Estatal para recaudación de fondos, Fundación TELETON
MANEJO DE EQUIPO	Automóvil, Laptop, Impresora, Fax, Computadora de Escritorio, Escáner, Quemadores.	Computadora, Impresora, Escáner, Fax, Quemadora CD y DVD, Computadora Portátil, Copiadora, Automóvil.
OTRAS CONSIDERACIONES	Procesador de Textos, Excel, Power Point, Outlook e Internet.	Paquetería de Office, paquetería de Adobe, Paqueterías contables y administrativas, Outlook e internet. ERP Corporativos. CRM Corporativos. Implementación del Sistema de Gestión Administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora. Participación en el Consejo de Promoción Turística, generando campañas Nacionales e Internacionales. Implementación de sistemas de máximos y mínimos para control de inventarios.