PERFIL Y CURRICULUM DEL PUESTO DE SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA

REPORTA A: Director General de Administración.

JUSTIFICACIÓN U OBJETIVO: Contribuir en la modernización y mejoramiento de los procesos de trabajo, mediante el fortalecimiento de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del potencial humano e institucional, con apego a la misión, valores, código de conducta y normatividad vigente.

PERSONAL A SU CARGO: 17

NOMBRE DE LA PERSONA QUE OCUPA EL PUESTO
Elia Margarita Bustamante Pérez.

CONCEPTO	PERFIL	CURRICULUM
SEXO	Indistinto	Femenino
IDIOMAS	Hablar y comprender el idioma inglés.	Inglés intermedio.
ESCOLARIDAD	Estudios Profesionales con título.	Licenciado en Ciencias de la Comunicación.
ESPECIALIDAD	Administración de Empresas, Administración Pública, Relaciones laborales, carrera afín.	Maestría en educación basada en competencias. Curso-taller. “Constrúyete”. Taller vivencial con la finalidad de sensibilizar y mejorar el servicio dentro de instituciones. Diplomado en operación de cursos diseñados bajo el enfoque de la educación basada en competencias por la Universidad del Valle de México. Especialidad en operación de cursos diseñados bajo el enfoque de la educación basada en competencias

		por la Universidad del Valle de México.
EXPERIENCIA	4 años: Relaciones laborales, nóminas, reclutamiento, selección y capacitación.	13 años. • Programa "Entre todos" transmitido por el canal estatal TELEMAX, haciendo cápsulas de turismo, promocionando el Estado de Sonora. (2005) • Reportera canal 3, telepeñasco (2008) • Profesora de Español en escuela secundaria técnica #27 (2008 interinato por 6 meses.) • Profesora de publicidad, taller de mercadotecnia, relaciones públicas, seminario de mercadotecnia, expresión oral y escrita, ciencias de la comunicación 1 y 2, taller de lectura y redacción, literatura en UNIDEP. (2009-2011, docente de tiempo parcial) • Participación en el programa radiofónico "Nuestras Noticias" transmitido por La Tremenda. • Docente de la materia de lectura, expresión oral y escrita I y II en el centro de estudios tecnológicos

		del mar (cet-mar 14). • Locutora de 40 principales, grupo Audiorama Sonora. • Departamento de comunicación social. 2003. • Regidora del XXI H. Ayuntamiento de Puerto Peñasco. Administración 2012-2015. • Coordinadora de SNTE Joven región Puerto Peñasco-Sonoyta. • Presidente del Movimiento Nacional de Regidores y Síndicos Cnopistas en el Estado.
MANEJO DE EQUIPO	Computadora, Impresora, Escáner, Fax, pc portátil y equipo de proyección.	Computadora, Impresora, Escáner, Fax, pc portátil y equipo de proyección.
OTRAS CONSIDERACIONES	Dominio de barra office, internet, apego a normas y políticas institucionales.	Competencias para la comunicación oral, visual y escrita (prensa, radio, televisión) fotografía. Computación, programas de la barra de office (Word, Excel, Publisher)