

## PERFIL Y CURRÍCULUM DEL PUESTO JEFE DE DEPARTAMENTO EN ATENCIÓN CIUDADANA

**REPORTA A.-** Subdirector de Atención Ciudadana

**JUSTIFICACIÓN U OBJETIVO.-** Coordinar y supervisar el buen funcionamiento de cada área de la subdirección, así como revisar y analizar la documentación que se genere, para su correcta canalización buscando siempre la mejora continua.

**PERSONAL A SU CARGO.-** Ninguna

**NOMBRE DE LA PERSONA QUE OCUPA EL PUESTO**  
Ramón Herrera Carvajal

CONCEPTO	PERFIL	CURRÍCULUM
<b>Sexo</b>	Indistinto	Masculino
<b>Idiomas</b>	Indistinto	Inglés 70%
<b>Escolaridad</b>	Estudios Profesionales sin título (Pasante)	Carrera trunca.
<b>Especialidad</b>	Humanidades y Ciencias Sociales	Contabilidad
<b>Experiencia</b>	3 años: Habilidades básicas afines al trabajo social, manejo de personal, administración pública y relaciones públicas.	Auxiliar de Intendencia, Maestro de Servicio, Analista Técnico, Auxiliar Contable, Recursos Humanos, Gestión Social, todo ello en el H. Congreso del Estado.
<b>Manejo de Equipo</b>	Computadora, impresora, Scanner, fax, copiadora, teléfono secretarial, conmutador y copiadora.	Equipo de Cómputo, Copiadora, Fax.
<b>Otras Consideraciones</b>	Conocimientos básicos de Excel y Power Point, Dominio total de Word e Internet, Disposición de Servicio.	Word, Office.