

PERFIL Y CURRÍCULUM DEL PUESTO JEFE DE DEPARTAMENTO EN ATENCIÓN CIUDADANA

REPORTA A.- Subdirector de Atención Ciudadana

JUSTIFICACIÓN U OBJETIVO.- Coordinar y supervisar el buen funcionamiento de cada área de la subdirección, así como revisar y analizar la documentación que se genere, para su correcta canalización buscando siempre la mejora continua.

PERSONAL A SU CARGO.- Ninguna

NOMBRE DE LA PERSONA QUE OCUPA EL PUESTO
Ramón Herrera Carvajal

CONCEPTO	PERFIL	CURRÍCULUM
Sexo	Indistinto	Masculino
Idiomas	Indistinto	Inglés 70%
Escolaridad	Estudios Profesionales sin título (Pasante)	Carrera trunca.
Especialidad	Humanidades y Ciencias Sociales	Contabilidad
Experiencia	3 años: Habilidades básicas afines al trabajo social, manejo de personal, administración pública y relaciones públicas.	Auxiliar de Intendencia, Maestro de Servicio, Analista Técnico, Auxiliar Contable, Recursos Humanos, Gestión Social, todo ello en el H. Congreso del Estado.
Manejo de Equipo	Computadora, impresora, Scanner, fax, copiadora, teléfono secretarial, conmutador y copiadora.	Equipo de Cómputo, Copiadora, Fax.
Otras Consideraciones	Conocimientos básicos de Excel y Power Point, Dominio total de Word e Internet, Disposición de Servicio.	Word, Office.