

PERFIL Y CURRÍCULUM DEL PUESTO COORDINADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD

REPORTA A.- Dirección General de Administración

JUSTIFICACIÓN U OBJETIVO.- Mantener la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad, proporcionando a las Unidades Administrativas y a la alta Dirección el control, monitoreo de información y actualización del Sistema de Gestión de Calidad; así como brindar asesoría técnica mediante el uso efectivo de las normas ISO, impulsando la mejora continua de los servicios que ofrece la Institución.

PERSONAL A SU CARGO.- 01

NOMBRE DE LA PERSONA QUE OCUPA EL PUESTO

Carmen Karina Mungarro Garibay

| CONCEPTO | PERFIL | CURRÍCULUM |
|---------------------|--|--|
| Sexo | Indistinto | Femenino |
| Idiomas | Hablar y Comprender el Idioma Inglés | Inglés 80% |
| Escolaridad | Estudios Profesionales con Título | Licenciatura en Derecho |
| Especialidad | Contabilidad, Administración Pública, Ingeniero Industrial, carrera afín. | Maestría en Administración Pública |
| Experiencia | 4 años: Auditorías Internas y Administración del Sistema de Gestión de Calidad | Gestora de cobranza en Corporativo jurídico Bancomer (Noviembre 1996 – Abril 1998). Asistente de Dirección en Dirección General Jurídica del H. Congreso del Estado de Sonora (Abril 1998 – noviembre 1999). Coordinadora Técnica de la Comisión de Investigaciones y Estudios Legislativos del Congreso del Estado de Sonora, (Noviembre 1999 – julio 2000). Coordinadora Administrativa en Instituto de Investigaciones Legislativas Congreso del |

PERFIL Y CURRÍCULUM DEL PUESTO COORDINADOR DE GESTIÓN DE CALIDAD

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | <p>Estado de Sonora (Julio 2000 – Marzo 2005). Coordinadora de Eventos Especiales en el Congreso del Estado de Sonora (Marzo 2005 - Febrero del 2007).</p> <p>Jefa del Departamento de Biblioteca y Archivo Histórico del Congreso del Estado (Febrero del 2007 a la fecha). Coordinadora del SGC del Congreso del Estado (Mayo del 2008 a la fecha).</p> |
| Manejo de Equipo | Computadora, Impresora, Escáner, Fax, Quemadora, Computadora Portátil, Automóvil. | Computadora, Impresora, Escáner, Fax, Quemadora, Computadora Portátil, Automóvil. |
| Otras Consideraciones | Dominio de Barra Office, Internet, Apego a Normas y Políticas Institucionales, Conocimientos en Temas de Mejora de Procesos, Estudios Complementarios del SGC (Diplomados, Seminarios), Manejo de Indicadores de Gestión. | Diplomado en ISO: 9001-2008, Junio del 2010. |