



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES.

NOMBRE: Christian Alberto Arellano López.
LUGAR DE NACIMIENTO: Hermosillo, Sonora; México.
EDAD: 42 años.

EMPLEO ACTUAL:

INSTITUTO DE BECAS Y CREDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA:
Desempeñando funciones de Titular de la Unidad de Transparencia desde Noviembre del 2016 a la fecha, anteriormente como Asesor Ejecutivo desde Noviembre del 2015, jefe inmediato C.P. Elma Yazmina Anaya Camargo.

ACTIVIDADES CURRICULARES HONORIFICAS:

LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA EL GOBIERNO ABIERTO:
Desempeñando funciones de Integrante del Equipo en Materia de Transparencia desde Marzo del 2018 a la fecha, coordinador Lic. Iván Andrade. Teléfono (662) 203-96-09.

COMITÉ PARA LA ARMONIZACIÓN DE LA LEY DE ARCHIVOS: Desempeñando funciones de Integrante del Comité desde 10 de Agosto del 2018 a la fecha, enlace con el Ejecutivo Lic. Raúl Rentería.

PRACTICAS PROFESIONALES.

ABOGADO LITIGANTE: Desempeñé funciones de asesoría y apoyo legal, en calidad de Titular, desde Enero del 2014.

AGNICO EAGLE MEXICO S.A. DE C.V., PROYECTO LA INDIA: Desempeñé funciones de Supervisor de Seguridad Patrimonial, desde Septiembre del 2013 a Noviembre 2013, jefe inmediato L.A.E. Juan Everardo Aguirre Monroy.

ABOGADO LITIGANTE: Desempeñé funciones de asesoría y apoyo legal, en calidad de Titular, desde Enero del 2012.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NOGALES SONORA. (OOMAPAS): Donde desempeñé el puesto de DIRECTOR COMERCIAL, de Junio de 2010 a Enero del 2012, jefe inmediato Ing. Francisco Octavio Gastelum Ceballos.

ABOGADO LITIGANTE: Desempeñé funciones de asesoría y apoyo legal, en calidad de Titular, desde Abril del 2008 a Julio del 2010.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NOGALES SONORA. (OOMAPAS): Donde desempeñé el puesto de DIRECTOR COMERCIAL Y ASESOR JURIDICO, desde Noviembre de 2006 a Abril del 2008, jefe inmediato Ing. Juan Mauro Corrales Bufanda

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA: (SAT). Donde desempeñé el puesto de ABOGADO TRIBUTARIO, desde Agosto de 2003 a 31 de Octubre de 2006, jefe inmediato Lic. Pedro Omar Zamora Borbón.

SECRETARIA DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO DE SONORA: Donde desempeñé el puesto de SECRETARIO AUXILIAR DE ACUERDOS "A", por un periodo de 15 días, en Abril de 2003, jefe inmediato Lic. Jorge Eduardo González Madrid.

ABOGADO LITIGANTE: Desempeñé funciones de asesoría y apoyo legal, en calidad de Titular, por un periodo de 1 año 2 meses, de Febrero de 2002 a Abril de 2003.

AGENCIA 4ª INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMUN: Donde desempeñé el puesto de SECRETARIO ESCRIBIENTE, en calidad de meritorio, por un periodo de 11 meses, de Octubre de 2000 a Septiembre de 2001, jefe inmediato Lic. Francisco Javier Jhonston Cota.

SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES Y PESCA: Donde desempeñé el puesto de ASISTENTE TÉCNICO JURÍDICO, por un periodo de 5 meses, de Agosto a Diciembre de 1999, prestando mi servicio social. Jefe inmediato Biólogo César Catalán Martínez, teléfono

JUNTA LOCAL DEL TRAJAJO: Donde desempeñé el puesto de PROCURADOR DEL TRABAJO, por un periodo de 5 meses, de febrero a junio de 1999, jefe inmediato Lic. Jorge Alberto Rivera Díaz.

BUFETE JURÍDICO: Con el puesto de PASANTE DE DERECHO, por un periodo de 1 año 3 meses, desde 1997-1998, jefe inmediato Lic. Abelardo Soto Lamadrid.

CONOCIMIENTOS GENERALES.

HABILIDADES ADMINISTRATIVAS: Supervisión y atención de personal, control de archivo, elaboración de contratos, demandas y contra demandas, elaboración de denuncias, inspecciones e investigaciones.

MAQUINAS DE OFICINA QUE SEPA MANEJAR: Computadora, máquina de escribir manual y eléctrica, sumadora, copiadora, impresora, fax, teléfono, escáner.

PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN: Básico Windows, Power Point, Works e Internet.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

UNIVERSIDAD DE SONORA, (UNISON).
EGRESADO: Licenciado en Derecho.
DOMICILIO: Blvd. Luís Encinas y Blvd. Abelardo L. Rodríguez.
FECHA: 1996-2 a 2000-2.
AÑOS: 4 años 6 meses.
TÍTULO: Recibido.

UNIVERSIDAD DE SONORA, UNISON.
POSGRADO DE DERECHO.
EGRESADO: Especialidad de Derecho Penal y Criminología.
DOMICILIO: Blvd. Luís Encinas y Blvd. Abelardo L. Rodríguez.
FECHA: 2002-1 a 2002-2
AÑOS: 1 año.
TÍTULO: No.

INSTITUTO SONORENSE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A.C. (ISAP)
DIPLOMADO EN GOBIERNO ABIERTO.
DOMICILIO: Calle Comonfort 70, El Centenario, 83260 Hermosillo.
FECHA: MAYO-AGOSTO 2017.
AÑOS: 3 Meses.
DIPLOMA: Si.

INSTITUTO SONORENSE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A.C. (ISAP)
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
DOMICILIO: Calle Comonfort 70, El Centenario, 83260 Hermosillo.
FECHA: Septiembre del 2018.
AÑOS: Cursando.

OTROS ASPECTOS:

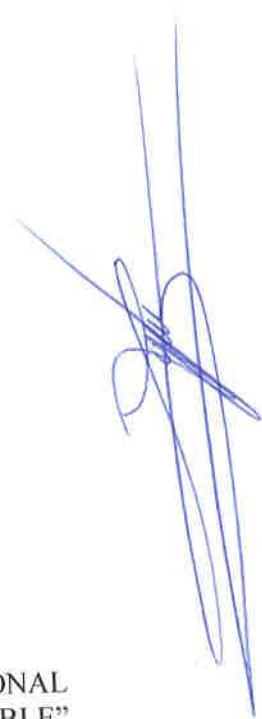
PROGRAMA CIENTÍFICO EN EL MARCO DEL VIII TALLER INTERNACIONAL
"UNIVERSIDAD, MEDIO AMBIENTE, ENERGÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE"
Impartido en el Palacio de Convenciones de La Habana, Cuba. Del 14 al 17 de Enero de
2012

* Taller Internacional "Universidad, Medio Ambiente, Energía y Desarrollo Sostenible"
La formación ambiental en la Universidad. Presidente: Dr. Eduardo López Bastida, Cuba;
Secretaría: Dra. Luciana Aparecida Ferrarezi, Brasil.

* "Energy efficiency and sustainability in the context of higher education". MAE. Prof. Dr.
Wolfgang Schellong, University of Applied Sciences, Cologne, Germany.

II TALLER INTERNACIONAL UNIVERSIDAD, SEGURIDAD Y SOBERANÍA
ALIMENTARÍA

* Enfoques, políticas y estrategias para la seguridad y soberanía alimentaria a nivel local y
regional. Dr. Giraldo Martín. Director EEPF "Indio Hatuey".



* Experiencias de la cooperación internacional en proyectos de seguridad alimentaria para el desarrollo local sostenible. Sr. Marcio Porto, FAO, Artur Da Silva, Ministro de Educación, Guinea Bissau, Representantes del PNUD y UNESCO.

* La importancia del apoyo metodológico y de gestión en los procesos de evaluación y acreditación de los programas educativos en las instituciones de educación superior. Caso: Instituto Tecnológico de Sonora, Campus Guaymas. Mtra. Kimberly Guadalupe Vega Bojórquez, Lidia Carolina Lara Enríquez, México.

CURSO "PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA, MANEJO Y EMERGENCIA: CIANUROS" impartido por Agnico Eagle México S.A. DE C.V., Proyecto La India, Octubre de 2013.

CURSO "LA FORMULA DE LA SUPERVISION" impartido por Agnico Eagle México S.A. DE C.V., Proyecto La India, Octubre de 2013.

CURSO "MANEJO DEFENSIVO" impartido por Agnico Eagle México S.A. DE C.V., Proyecto La India, Noviembre de 2013.

CURSO "EXCEL AVANZADO" impartido por Instituto Tecnológico de Sonora; Duración 15 horas, Octubre de 2015.

SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2016. "LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS COMO EJES RECTORES DEL GOBIERNO ABIERTO" Impartido por Instituto Sonorense de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ISTAI), Duración 6 horas, Noviembre de 2016.

*La Transparencia En la Administración Pública;

*Red de Municipios Transparentes;

*Lineamientos de Acceso a la Información;

*Lineamientos De Información Reservada y Datos Personales;

*Lineamientos del Procedimiento de Medios de Inconformidad y Sanciones.

TALLER" METODOLOGIA PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN AL Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)" Impartido por ISTAI, Duración 02 horas, Enero de 2017.

*Metodología para el uso de la Portal Nacional de Transparencia (PNT);

*Explicación de acceso y Uso de la PNT;

*Llenado de Formatos;

*Carga de Formatos.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical and curved strokes, located on the right side of the page.

TALLER DE CAPACITACIÓN” PROGRAMA DE CAPACITACIÓN RUMBO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA” Impartido por la Contraloría General del Estado de Sonora, Duración 40 horas, Febrero de 2017.

*Módulo Introductorio;

*Módulo 1,2,3 y 4 de las Obligaciones Administrativas;

*Módulo 5 de las Obligaciones de Carácter Jurídico-Normativo;

*Módulo 7 de Obligaciones Específicas.

CURSO “INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA” impartido por Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAÍ); Duración 07 horas, Febrero de 2017.

CURSO “REFORMA CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA” impartido por INAÍ; Duración 03 horas, Febrero de 2017.

CURSO “CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN” impartido por INAÍ; Duración 03 horas, Febrero de 2017.

PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2017. “TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL” Impartido por ISTAI, Duración 03 horas, Enero de 2017.

CURSO “SENSIBILIZACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS” impartido por INAÍ; Duración 05 horas, Febrero de 2017.

CURSO “TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.” Impartido por Centro de Capacitación del Gobierno del Estado de Sonora (CECAP); Duración 06 horas, Febrero de 2017.

CURSO “INTRODUCCIÓN A LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE LOS PARTICULARES.” Impartido por INAÍ; Duración 05 horas, Febrero de 2017.

CURSO “LA ADVERSIDAD TU ALIADA O TU ENEMIGO.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Febrero de 2017.

CURSO “AVISO DE PRIVACIDAD” impartido por INAÍ; Duración 03 horas, Febrero de 2017.

CURSO “INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL SERVIDOR PÚBLICO.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Marzo de 2017.

CURSO “AUTOREGULACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

PERSONALES.” Impartido por INAI; Duración 03 horas, Marzo de 2017.

CURSO “GOBIERNO ABIERTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Marzo de 2017.

CURSO “INTRODUCCIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE ARCHIVOS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Marzo de 2017.

CURSO “MANEJO DE CONFLICTOS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Abril de 2017.

CURSO “ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO.” Impartido por INAI; Duración 03 horas, Abril de 2017.

CURSO “LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN PERSONAL.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Abril de 2017.

CURSO “DESIGNACIÓN DE LA PERSONA O DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES (DPDDP).” Impartido por INAI; Duración 03 horas, Abril de 2017.

CURSO “3er CONGRESO, INSTITUCIONES, GOBIERNO Y SOCIEDAD.” Impartido por Colegio de Sonora; Duración 03 horas, Abril de 2017.

CURSO “RESCATE DE ARCHIVO.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Mayo de 2017.

CURSO “ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE ARCHIVOS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Mayo de 2017.

CURSO “INTRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANDARES DE COMPETENCIAS LABORAL” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Mayo de 2017.

CURSO “DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Junio de 2017.

CURSO “CONGRESO “ARCHIVO Y TRANSPARENCIA: MOTOR PARA LA DEMOCRACIA”. Impartido por Universidad de Sonora (UNISON), Archivo Histórico; Duración 12 horas, Junio de 2017.

CURSO “TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Junio de 2017.

DIPLOMADO “GOBIERNO ABIERTO” Impartido por ISAP; Duración 65 horas, Mayo-Agosto de 2017.

*Módulo I. Nociones generales de Gobierno Abierto. Ponente Andrés Hofmann.

*Módulo II. Políticas Públicas y Gobierno Abierto. Ponente Mtro. Guillermo Noriega Esparza.

*Módulo III. Política De Transparencia Focalizada a la Experiencia Del Gobierno Federal.
Ponente Lic. Marco Antonio Cubillas.

*Módulo IV. Datos Abiertos Y Tecnología. Expositor Juan Manuel Casanueva.

*Módulo V. Sociedad Abierta Y Participación Ciudadana. Ponente Marina González Magaña.

*Módulo VI. Metodología Colaborativa. Ponente Mtro. Rafael Valenzuela.

CURSO "MEDICIÓN Y AVANCE DE LA PRODUCTIVIDAD." Impartido por CECAP;
Duración 06 horas, Agosto de 2017.

CURSO "ARCHIVO DE CONCENTRACION." Impartido por CECAP; Duración 06
horas, Septiembre de 2017.

FORO INTERNACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO, Segunda Edición "Hacia un
Estado de Integridad Pública y Colaboración", Impartido por Instituto Sonorense de
Administración Pública (ISAP); Duración 16 horas, Septiembre de 2017.

CURSO "LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE SONORA." Impartido
por CECAP; Duración 06 horas, Octubre de 2017.

CURSO "INNOVACIÓN Y CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA."
Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Octubre de 2017.

JORNADA DE CAPACITACIÓN DEL Sistema Estatal Anticorrupción (SEA), Impartido
por Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción (CPCSEA);
Duración 06 horas, Noviembre de 2017.

TALLER "CORRUPCIÓN COMO VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS",
Impartido por CPCSEA; Duración 06 horas, Noviembre de 2017.

LIX REUNIÓN NACIONAL DE CONTRALORES ESTADO-FEDERACIÓN, Impartido
por CPCEF; Duración 20 horas, Noviembre de 2017.

SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2017. TALLER DE
"DATOS PERSONALES EN SUJETOS OBLIGADOS" Impartido por ISTAI, Duración
03 horas, Noviembre de 2017.

ASESORIAS "EN LA CARGA DE FORMATOS AL SIPOT." Impartido por Lic.
Christian Alberto Arellano López, a Sujetos Obligados del Ejecutivo del Estado de Sonora;
Duración 03 horas, Enero de 2018.

CURSO "GUÍA INSTRUCTIVA PARA EL USO DEL SIPOT." Impartido por INAI;
Duración 12 horas, Febrero de 2018.

PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2018. "LAS NUEVAS
HERRAMIENTAS DE UNA PLATAFORMA MEJORADA" Impartido por ISTAI,
Duración 05 horas, Febrero de 2018.

CAPACITACIÓN en “BLINDAJE Y DELITOS ELECTORALES” Impartido por Fiscalía Especializada Para la Atención de delitos Electorales (FEPADE), Duración 1.5 horas, Marzo de 2018.

CURSO “¿CÓMO ENTENDER EL PRESUPUESTO? EL GASTO PÚBLICO A TRAVÉS DE LOS DATOS”, Impartido por Secretaría d Hacienda y Crédito Público (SHCP); Duración 40 horas, Marzo-Abril de 2018.

CURSO “INTRODUCCIÓN AL DERECHO ELECTORAL MEXICANO”, Impartido por Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF); Duración 40 horas, Marzo-Abril de 2018.

CONFERENCIA DE “LOS DERECHOS ARCO A LA PORTABILIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y presentación del SISTEMA SARCOM” Impartido por ISTAI, Duración 05 horas, Mayo de 2018.

CURSO “PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, UNA DECISIÓN ESTRATÉGICA PARA TU VIDA”, Impartido por SHCP; Duración 40 horas, Mayo de 2018.

ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS denominado “ARCHIVOS Y LEGISLACIÓN: HACIA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS” Impartido por Archivo General de la Nación (AGN), Duración 10 horas, Junio de 2018.

TALLER PARA “LA ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO” Impartido por AGN, Duración 10 horas, Agosto de 2018.

CURSO “GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA.” Impartido por INAI; Duración 03 horas, SEPTIEMBRE de 2018.

SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2018. “PROGRAMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN 2018” Impartido por ISTAI, Duración 05 horas, Noviembre 2018.

CURSO “PERSPECTIVA DE GÉNERO” Impartido por CECAP; Duración 3.5 horas, Febrero de 2019.

CURSO “GESTIÓN ARCHIVÍSTICA, UN CAMINO HACIA LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Febrero de 2019.

CURSO “ÉTICA Y VALORES EN LA FUNCIÓN PÚBLICA” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, Febrero de 2019.

PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2019. “gestión de archivos y medidas de seguridad de datos” Impartido por ISTAI, Duración 05 horas, Marzo 2019.

TALLER DE “PROCESOS TÉCNICOS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN” Impartido por AGN, Duración 15 horas, Mayo de 2019.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, is located on the right side of the page.

CUMBRE “II CUMBRE NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO” Impartido por ÍNAI,
Duración 15 horas, Mayo de 2019.

TALLER PARA “LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL
ARCHIVISTICO” Impartido por AGN, Duración 20 horas, Junio de 2019.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

LIC. CHRISTIAN ALBERTO ARELLANO LÓPEZ.

A handwritten signature in blue ink, similar in style to the one above, with a vertical line on the right side and several loops.