

Curriculum Vitae

Juan Grijalva Tapia

Ingeniero Industrial y de Sistemas
Maestría en Administración



PERFIL

Me considero dinámico, creativo, responsable, puntal y puedo llevar la responsabilidad de un equipo de trabajo. Me gusta trabajar con organización, orden, limpieza, mejora continua y disciplina.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **1990 - 1991**
Programador de Sistemas Computacionales en Comisión Nacional del Agua
Desarrollo del sistema computacional "Seguimiento del Presupuestos de Proyectos" para las prácticas profesionales en las oficinas regionales de Ciudad Obregón, Sonora.
- **1991 - 1992**
Jefe de Proyectos de Sistemas en Bachoco SA de CV
Puestos desempeñados dentro de Bachoco fueron: Analista de Sistema y Jefe de Proyectos.
- **1992**
Profesor en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad Obregón
Un semestre de clases de Computación para estudiantes de Administración.
- **1992 - 1998**
Gerente Regional de Mantenimiento y Control Inmobiliario en Bancomer SA
Puestos desempeñados en Bancomer fueron: Analista de Métodos y Procedimientos, Gerente de Finanzas, Gerente de Servicios Administrativos y Gerente Regional de Mantenimiento y Control Inmobiliario.
- **1998 - 2001**

Accionista y Gerente de Operaciones de Mantenimientos Integrales SA de CV

Fundador de la empresa de limpieza y mantenimiento de inmuebles, integrada por 125 empleados de planta en los estados de Baja California y Sonora, empresa establecida en Hermosillo, Sonora.

- **2001 - 2010**

Accionista y Director General de SL Soluciones de Limpieza SA de CV

Fundador de la empresa de servicio de limpieza de inmuebles, integrada por 64 empleados de planta en el estado de Sonora, establecida en Hermosillo, Sonora.

- **2011 - 2014**

Supervisor de remodelación de casas de Handyman Kings

Empresa de compra, reparación y venta de casas en el estado de California, EUA.

- **2015 - 2016**

Propietario y Director General de Sistemas de Limpieza

Empresa de servicios de limpieza de inmuebles establecida en Ciudad Obregón.

- **2016 - a la fecha**

Profesor Auxiliar de Ingeniería Industrial en el Instituto Tecnológico de Sonora

Enero – Mayo 2016 materia impartida: Ingeniería Económica.

Verano 2016 materia impartida: Ingeniería Económica.

Agosto – Diciembre 2016 materias impartidas: Ingeniería Económica y Solución de Problemas.

Enero – Mayo 2017 materias impartidas: Ingeniería Económica y Solución de Problemas.

Verano 2017 materia impartida: Ingeniería Económica.

Agosto – Diciembre 2017 materia impartida: Ingeniería Económica.

Enero – Mayo 2018 materia impartida: Ingeniería Económica.

- **2016 - 2017**

Profesor de Asignatura de Ingeniería Industrial en el Instituto Tecnológico Superior de Cajeme

Enero – Mayo 2016 materias impartidas: Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, Trámites y Documentos de Comercio Exterior y Estadística para la Administración I.

Agosto – Diciembre 2016 materias impartidas: Fundamentos de Investigación, Taller de Investigación II, Planeación Financiera y Estadística Inferencial I.

Enero – Mayo 2017 materias impartidas: Ingeniería Económica, Mercadotecnia, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, Manufactura Esbelta y Desarrollo y Evaluación de Proyectos.

Verano 2017 materia impartida: Estadística Inferencial I.

- **2017 - a la fecha**

Jefe de División de Ingeniería Industrial en el Instituto Tecnológico Superior de Cajeme

Agosto – Diciembre 2017 materias impartidas: Fundamentos de Investigación y Planeación Financiera.

Enero – Mayo 2018 materias impartidas: Mercadotecnia y Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.

Verano 2018 materias impartidas: Residencias Profesionales.

Agosto 2018 a la fecha miembro del Consejo Técnico Consultivo de Instituto Tecnológico Superior de Cajeme.

Agosto-Diciembre 2018 materias impartidas: Fundamentos de Investigación y Planeación Financiera.

Enero – Mayo 2019 materias impartidas: Mercadotecnia y Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.

Verano 2019 materias impartidas: Residencias Profesionales.

Agosto-Diciembre 2019 materias impartidas: Fundamentos de Investigación y Planeación Financiera.

Enero – Mayo 2020 materias impartidas: Ingeniería Económica y Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.

Febrero 2020 Secretario del Consejo Consultivo del programa educativo de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico Superior de Cajeme.

EDUCACION

- **1974 - 1986**

Primaria, Secundaria y Preparatoria

Estudios realizados en Ciudad Obregón, Sonora.

- **1986 - 1987 San Diego Community College**

English as a Second Language

Estudios realizados en San Diego, California, EU.

- **1987 - 1991 Instituto Tecnológico de Sonora**

Título de Ingeniero Industrial y de Sistema

Estudios realizados en Ciudad Obregón, Sonora

- **1992 Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey**

Taller de Microenseñanza

- **1995 Bancomer SA**

Curso de programación de mantenimiento de inmuebles

Curso tomado en la Ciudad de México.

- **2005 Colegio Liceo Thezia**

Diplomado para Padres Educando en la Fe

Diplomado tomado en Hermosillo, Sonora.

- **2016 Instituto Tecnológico de Sonora**
Curso de capacitación docente
 - Conducción de grupos.
 - Docente Mediador.
 - Fundamentos de la Metacognición.
 - ¡Disculpe usted, pero hay niveles! Evaluando por competencias.
 - Google Apps enfocado a la educación.
- **2016 Instituto Tecnológico de Sonora**
Curso propedéutico para ingresar a la Maestría en Administración
- **2016 - 2018 Instituto Tecnológico Superior de Cajeme**
Título de Maestro en Administración
- **2017 Instituto Tecnológico de Sonora**
Taller de Solución de Problemas.
- **2017 Instituto Tecnológico de Sonora**
Diplomado en Actuaciones Didácticas en el Ámbito de Solución de Problemas.
- **2018 Tecnológico Nacional de México**
Diplomado para la Formación de Tutores.
- **2020 Arizona State University**
Curso la Era del Aprendizaje Activo.

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

Word, Excel, PowerPoint, Fox Pro, Google Apps,

DATOS PERSONALES

- **Nacido en Ciudad Obregón, Sonora; el 17 de Marzo de 1968**
Edad: 52 años Estatura: 1.83 m Peso: 79 Kg
Idioma extranjero: hablo, leo y escribo inglés

AREAS DE ESPECIALIZACION

Profesionalmente me he desarrollado en 4 diferentes áreas:

- ✓ Analista de Sistemas Administrativos
- ✓ Gerente Administrativo

- ✓ Gerente de Control Inmobiliario
- ✓ Empresario de Servicio de Mantenimiento y Limpieza
- ✓ Docente nivel universitario

He logrado especializarme en los siguientes rublos:

- Impartición de clases a nivel universitario
- Implementación de sistemas de Calidad
- Análisis y diseño de procesos y procedimientos
- Estudio de cargas de trabajo y formulación de agendas de labores
- Sistemas de control de servicios
- Elaboración y seguimiento de presupuestos, compras y pago a proveedores
- Administración de contratos de servicios
- Determinación y análisis de costos unitarios
- Análisis y manejo de sistemas de información
- Diseño e impartición de cursos de capacitación
- Mantenimiento de inmuebles, mobiliario y equipo
- Administración de inventarios
- Contratación y liquidación de personal
- Reingeniería de procesos administrativos
- Implementación de proyectos
- Administración de sistemas de seguridad electrónicos, guardias de seguridad, sistemas contra incendios y sistema de manejo de efectivo.
- Remodelación de inmuebles y mejora de espacios.
- Supervisión de personal e implementación de sistema de seguridad personal.
- Administración de sistema de limpieza de espacios.
- Elaboración de licitaciones de servicios.

PROYECTOS DESARROLLADOS

1. **Desarrollo del sistema de cómputo para el Seguimiento del Presupuesto de Proyectos de Infraestructura Hidráulica zona Noroeste en la Comisión Nacional del Agua.** Tome este proyecto ya iniciado en un 20% y finalicé con la programación, pruebas e implementación del sistema en un tiempo de 6 meses.
2. **Manual de Políticas y Procedimientos del área de Comercialización en Bachoco SA de CV.** Análisis y actualización de 42 procedimientos, se cambio el formato del manual para hacerlo más amigable y de fácil acceso, se dividió en 4 tomos y se incluyeron gráficos para un manejo más eficiente por parte del usuario.
3. **Proyecto de implementación de computadoras portátiles para los vendedores de rutas de pollo en Bachoco SA de CV.** Realicé el análisis y diseño del proyecto, su finalidad fue eliminar la elaboración manual de las notas de ventas por parte de los vendedores de rutas y también eliminar su posterior

captura en las bodegas por parte del capturista en el sistema de inventarios, ventas y cartera.

4. **Reingeniería de Procesos Administrativos en Bachoco SA de CV**, me desempeñé como Jefe del grupo de 4 ingenieros; durante el proyecto se analizaron más de 40 puestos administrativos (auxiliares administrativos, secretarías, capturistas, contadores, analistas de finanzas, cajeras, encargados de almacén, entre otros) se estudió el flujo de la información, se diseñaron y rediseñaron sistemas de cómputo, se eliminaron procesos, logrando así, un mejor flujo de la información, reducción de puestos administrativos y reducción de costos operativos.
5. **Cambio de hardware y software de MSDOS a Windows para funcionarios de Bancomer SA**, desarrollé el proyecto desde el análisis, diseño, selección de opciones, compra de equipo de cómputo, impresoras y compra del software, instalación de equipos, diseño e impartición de cursos de capacitación sobre el manejo de Office Windows.
6. **Implementación de procedimientos para el cambio de tipo de moneda de Pesos a Nuevos Pesos**. Capacitación, instalación y seguimiento de políticas y procedimientos en sucursales bancarias y área internas de Bancomer SA para el cambio de moneda a Nuevos Pesos.
7. **Rediseño de hojas de cálculo para la captura y análisis de información de la Gerencia de Finanzas en Bancomer SA Centro Regional Ciudad Obregón**. Como Gerente del área de Finanzas, modifiqué el flujo de información que llegaba a ese departamento, diseñando nuevas hojas de cálculo en Excel de Windows, así como la creación de gráficos, para entregar la información de indicadores de gestión a la Dirección Regional de manera más eficiente y amigable. Me desempeñé en este puesto por un periodo de 4 meses.
8. **Implementación del Procedimiento de Compra en Bancomer SA**. Como Gerente de Servicios Administrativos implemente el procedimiento de compras de acuerdo las políticas generales de Bancomer SA, se licitaron los servicios y productos de manera transparente, para crear un catálogo de precios unitarios y evitar precios a la alza en la adquisición de los mismos; se instalaron formatos, facultades y flujo de información más eficiente.
9. **Control de uso y mantenimiento de la flota de vehículos utilitarios en Bancomer SA**. Se implementaron las políticas de uso de vehículos utilitarios, se instalaron libros de bitácora en cada vehículo y la unificación de proveedores de servicio de mantenimiento de los mismos.
10. **Pago a proveedores en Bancomer SA**. Se creó un nuevo sistema de pago por medio de depósito a cuenta de proveedores, se eliminó la elaboración de cheques de caja, se mejoró la elaboración de pólizas y fichas contables y se programaron horarios y fechas de recepción y pago de facturas; logrando reducir

el trabajo administrativo y los costos. También se mejoró el control interno y la información proporcionada al área contable.

11. **Sistema de Inventario para Almacén de Papelería en Bancomer SA.** Se inicia con un sistema de inventario manual y se diseñó un nuevo sistema de manejo del inventario del almacén de papelería. Se desarrollaron 3 módulos: 1. Punto de reorden (el sistema alerta sobre existencias bajas para generar órdenes de compra), 2. Inventario (manejo de existencias y control de precios unitarios) y 3. Surtido a usuarios (predice el próximo pedido mensual de los usuarios y con esto controla el consumo de papelería). Gracias a la implementación de este sistema se redujeron al mínimo problemas como: sobre inventarios de artículos obsoletos, falta de existencia de artículos, compras de pánico, fugas, mermas, reducción de consumo y un mejor servicio de surtido a los usuarios.
12. **Optimización de uso de bodegas de almacén en Bancomer SA.** Con este proyecto se redujo el arrendamiento de 2 bodegas de 900 m² a una sola bodega. Eran utilizadas para almacenar papelería, mobiliario de oficina, archivo interno, muebles, maquinaria y autos adjudicados. Se desecharon artículos, se remataron muebles y autos y se construyó en una de las bodegas un templete para un segundo nivel para aprovechar verticalmente el espacio.
13. **Mejoramiento de proceso de Archivo Interno en Bancomer SA.** Este sistema consiste en almacenar cajas de archivo de las diferentes áreas internas y de sucursales bancarias, no se contaba con un control en la recepción, almacenamiento y entrega de dichas cajas. Se implementó un sistema con formatos y hoja de cálculo para la recepción, almacenamiento, entrega y destrucción de las cajas de archivo, eliminando problemas de cajas de archivo extraviadas, almacenamiento de cajas con exceso de tiempo requerido, ayudando con esto a dar un mejor servicio a los usuarios y a optimizar el espacio en la bodega.
14. **Implementación de Sistema de Calidad Q Bancomer en el Departamento de Servicios Administrativos.** Se analizaron todos los puestos del departamento, se mejoraron procesos, se actualizaron agenda de labores, se capacitó al personal en las nuevas políticas de calidad, se redujo personal, se establecieron niveles de servicios y controles para su medición.
15. **Sistema de Mesa de Control para la atención del mantenimiento de mobiliario, equipos e inmuebles en Bancomer SA Centro Regional Sonora y Centro Regional Baja California Sur.** Para atender las solicitudes de mantenimiento de 40 inmuebles con más de 70 usuarios en los dos estados, desarrollé un sistema que llamamos Mesa de Control, donde un asistente recibía las solicitudes de los usuarios por vía telefónica o correo electrónico y eran capturadas en el sistema que desarrollé en FoxPro, se generaban los órdenes de servicio y se enviaban a las diferentes cuadrillas de mantenimiento ubicadas en ciertas ciudades de los dos estados; el sistema estaba alimentado con los niveles de servicios que teníamos establecidos y le daba seguimiento hasta su

finalización para medir si la orden fue cumplida dentro de esos niveles de servicios. Se generaban reportes diarios y mensuales para medir los niveles de servicio.

16. **Sistema de conservación de imagen de sucursales bancarias en Bancomer SA.** Este sistema lo diseñe con la finalidad de prevenir el deterioro de imagen de las sucursales bancaria o también puede decirse como mantenimiento preventivo. Con un formato (check list) realizado a medida de cada sucursal bancaria, realizaba una inspección física mensual de todos los elementos que requerían atención dentro y fuera de la sucursal (mobiliario, equipo, estacionamiento y edificio). Con esta inspección se pasaba el reporte a la Mesa de Control de mantenimiento y se generaban las órdenes de servicio para su atención.
17. **Proveedor de mantenimiento integral en Bancomer SA.** El proyecto tuvo la finalidad de tener un solo proveedor para todos los servicios de mantenimiento de los inmuebles. Normalmente se tenía un proveedor en cada una de las especialidades tales como: conservación de inmuebles (pintura, electricidad, hidrosanitario, impermeabilizaciones, albañilería, cancelería, entre otros), limpieza, fumigación, aire acondicionado, plantas de emergencia, sistema de poder ininterrumpido (UPS), elevadores, jardinería, anuncios luminosos y sistemas electrónicos de seguridad (CCTV, alarmas); es decir se tenía en ocasiones más de 9 proveedores por estado (Sonora y Baja California Sur) y se cambió a un proveedor por estado con un solo contrato para que de manera integral se manejara el mantenimiento de los inmuebles. Se redujo el precio de la póliza de mantenimiento mensual, se redujo el trabajo administrativo de facturas y pagos, entre otros beneficios.
18. **Construcción de 3 sucursales nueva imagen en Bancomer SA.** Participe en la supervisión de la obra de construcción de 3 sucursales nueva imagen en Hermosillo, Sonora. Las 3 obras fueron simultaneas, se obtuvieron en cada sucursal una certificación eléctrica y una certificación de imagen, logrando cumplir satisfactoriamente con el programa de construcción y con el presupuesto asignado.
19. **Construcción de sucursal de supermercado en Walmart Ciudad Obregón para Bancomer SA.** Me desempeñé como supervisor de la construcción de la sucursal dentro de las instalaciones del supermercado Walmart. La obra se realizó en 14 días trabajando las 24 horas para entregarla 2 días antes de la inauguración del supermercado.
20. **Creación en sociedad de la empresa Mantenimientos Integrales SA de CV.** Empresa creada para ofrecer servicio de mantenimiento y limpieza a inmuebles, iniciamos con 75 empleados, nuestro primer cliente fue Bancomer SA con un contrato de 3 años en el estado de Sonora, posteriormente fuimos adquiriendo otros clientes como Banamex, Scotiabank, Sears, entre otros. Desarrollamos todos los procesos operativos y administrativos (contratación de personal,

entrenamiento, bancos, finanzas, inventarios, compras, pago a proveedores, facturación, cobranza, supervisión, programación de los servicios a clientes, sistema de calidad, manuales de políticas y procedimientos, agenda de labores, control de flotilla de vehículos, ventas, control de activos, entre otros). Se llegó a tener más de 120 empleados en Sonora y Baja California. Se implementó el sistema de calidad ISO 9000.

21. Creación en sociedad de la empresa SL Soluciones de Limpieza SA de CV.

Empresa que ofreció principalmente el servicio de limpieza a inmuebles, se llegó a tener un máximo de 64 empleados en Hermosillo y Ciudad Obregón. Se tuvieron alrededor de 30 clientes entre instituciones bancarias, aseguradoras, instituciones de gobierno federal, oficinas particulares, colegios y universidades particulares. Desarrollamos e implementamos todos los procesos operativos y administrativos.

22. Desarrollo de sistema de calidad para el servicio de limpieza.

Con la experiencia de más de 10 años proporcionando el servicio de limpieza de espacios, desarrollamos un sistema para mejorar la calidad del servicio de limpieza, principalmente se utilizó para clientes que contaban con varios inmuebles dentro de sus instalaciones, se desarrolló en un inicio con el Colegio Irlandés en Hermosillo, Sonora. Dicho sistema consiste en ir identificando de lo general a lo particular iniciando con áreas luego espacio y hasta llegar al nivel de elementos, estos últimos son los considerados como la parte medible de la limpieza; es decir en un baño (espacio) se considera como elemento a limpiar el sanitario, el lavamanos, el espejo, el piso, los muros, las lámparas, la puerta, la ventana, etc. Dicho sistema ayudó a controlar cualitativamente la calidad de la limpieza identificando exactamente lo que se requiere limpiar para proporcionar un servicio que supere las expectativas del cliente.

