

**Germán León Rochín**

## **OBJETIVO**

Desarrollo profesional con visión de crecimiento mediante la aplicación de habilidades y conocimientos para la realización efectiva de las metas, bajo un compromiso ético y moral que permee a los resultados esperados de la organización.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

### **LICENCIADO EN ECONOMÍA Y FINANZAS**

Acentuación: Administración Financiera

Ene. 2002 – Dic. 2005

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
CIUDAD OBREGÓN SONORA

### **MAESTRO: ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE NEGOCIOS**

Especialidad: Desarrollo De Negocios

Sep. 2010 – Ago. 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
CIUDAD OBREGÓN SONORA

## **EXPERIENCIA**

**DIRECTOR DE LA CARRERA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DE SONORA**  
NOVIEMBRE 2015 – ACTUAL

### **FUNCIONES**

- Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar los proyectos, programas y actividades académicas de su competencia de acuerdo a su estructura administrativa;
- Elaborar el Programa Operativo Anual de su carrera y someterlo a la aprobación del Rector;
- Elaborar el presupuesto anual de su carrera y someterlo a la aprobación del Rector;
- Participar en la evaluación del desempeño del personal a su cargo;
- Propiciar la superación y actualización permanente del personal docente que integran las academias;
- Formular proyectos, para el mejor funcionamiento de la carrera a su cargo y someterlos a la consideración del Rector, para su evaluación y/o aprobación;
- Participar en el proceso de evaluación de los estudiantes al personal docente y a los tutores;
- Fortalecer el Modelo Académico de la Universidad;
- Participar en la revisión y actualización de las normas que regulen el proceso educativo;
- Dar el seguimiento a través de los tutores, a los estudiantes desde su ingreso, permanencia y egreso de la Universidad. Este último en coordinación con la Dirección de Vinculación y la Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa;

- Analizar en conjunto con los tutores de cada grupo y los docentes que integran las academias los indicadores de reprobación, deserción, ausentismo y aprovechamiento académico de estudiantes y establecer estrategias de solución;
- Participar en la operación de las academias de profesores;
- Participar en el procedimiento de selección e ingreso de personal docente, previo examen curricular, a los docentes de nuevo ingreso y a los que impartirán nuevas asignaturas;
- Coordinar y controlar las actividades de los profesores de asignatura y profesores investigadores, este último en coordinación con el Jefe del Departamento de Investigación y Desarrollo;
- Diseñar y promover en coordinación con los docentes que integran las academias programas de actualización docente, pedagógica y tecnológica propia de los Programas Educativos;
- Avalar conjuntamente con el Departamento de Servicios Escolares las certificaciones de estudio;
- Elaborar en conjunto con la Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa y la Academia la carga académica y los horarios de los docentes para cada cuatrimestre;
- Coordinar y participar en el curso de inducción para docentes y estudiantes de nuevo ingreso;
- Llevar seguimiento en coordinación con la Academia de los programas de cada asignatura, a través de los avances entregados por los docentes;
- Supervisar las estrategias de educación y del proceso de enseñanza – aprendizaje;
- Participar en la elaboración, implementación y seguimiento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), el Programa Operativo Anual (POA), el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE), el Programa Anual de Trabajo de la carrera, el Informe del Ejercicio de Autoevaluación Anual, el Plan Anual de Crecimiento de la Oferta Educativa y otros planes y programas institucionales que se establezcan;
- Participar y colaborar con los procesos de Certificación de la Norma ISO 9001:2008, Evaluación y Acreditación de los Programas Educativos de la Universidad ante los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior y ante el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior respectivamente;
- Participar activamente en la facilitación de información pública para el cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

JEFE DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DE SONORA  
 JUNIO 2014 – NOVIEMBRE 2015

#### FUNCIONES

- Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar los proyectos, programas y actividades de su competencia de acuerdo a su estructura administrativa;
- Elaborar el Programa Operativo Anual del área de su competencia y someterlo a la aprobación del Rector;
- Elaborar el presupuesto anual del área de su competencia y someterlo a la aprobación del Rector;
- Elaborar el programa anual de actividades ordinarias del departamento;
- Elaborar el reporte mensual y cuatrimestral de actividades;
- Participar en las actividades de superación personal y profesional relacionadas con las funciones asignadas, que organice la Universidad u otras instancias;
- Evaluar el desempeño del personal a su cargo;
- Propiciar la superación y actualización permanente del personal a su cargo;
- Elaborar y actualizar el Plan Institucional de Desarrollo, en conjunto con el Rector y el resto de los mandos superiores;
- Coordinar la elaboración del proyecto del Programa Operativo Anual, involucrando a los titulares de las diferentes Direcciones de Área y de Carrera de la Universidad;
- Apoyar a las diferentes áreas de la Universidad en la elaboración de proyectos y programas anuales;
- Proponer mecanismos que permitan coordinar y controlar los procesos de planeación y evaluación de la Universidad;
- Elaborar con el área correspondiente, los programas de trabajo que habrán de sustentar las unidades académicas, así como su ampliación, modificación, consolidación y liquidación;
- Coordinar las actividades de planeación y evaluación de las unidades académicas;
- Integrar e interpretar los resultados de las evaluaciones efectuadas;

- Planificar, organizar, supervisar y operar los proyectos y actividades de planeación y evaluación institucional;
- Establecer métodos y procedimientos de planeación y evaluación, de acuerdo con la normatividad vigente para este tipo de instituciones;
- Elaborar el informe cuatrimestral del avance del Programa Operativo Anual para la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas;
- Elaborar resumen anual de información relevante de Universidad para su inclusión en el informe anual del Ejecutivo Estatal;
- Participar y colaborar con los procesos de Certificación de la Norma ISO 9001:2008, Evaluación y Acreditación de los Programas Educativos de la Universidad ante los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior y ante el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior respectivamente;
- Participar activamente en la facilitación de información pública para el cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.



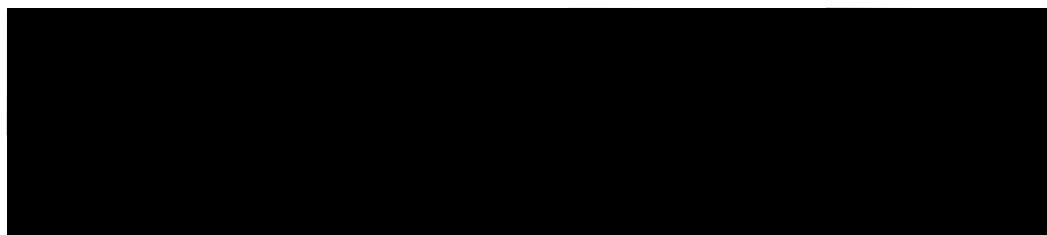
PROFESOR DE ASIGNATURA | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DE SONORA  
MARZO 2009 – AGOSTO 2014

#### FUNCIONES

- Tutor de Grupo.
- Asesor Técnico de Estadías Profesionales.
- Coordinador y responsable del Proceso de Acreditación frente al COPAES de los Programas Educativos de la Universidad Tecnológica del Sur de Sonora.
- Líder del Proceso de Acreditación de la Carrera Desarrollo de Negocios. "CIEES-CAECECA"
- Apoyo a la Dirección de Carrera en el Desarrollo del Programa Operativo Anual (POA), Programa Interno de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Fondo de Apoyo a la Calidad (FAC) y Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE) 2014.
- Responsable y Operador del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior (PADES) 2014 por el Sistema de Gestión de la Calidad, Certificación y Acreditación de la Universidad Tecnológica del Sur de Sonora.
- Integrante del Comité de Contraloría Social Institucional PIFI 2012.
- Integrante del Cuerpo Académico e Investigación de la Carrera de Desarrollo de Negocios 2013.
- Sinodal de Examen Profesional de ingeniería.

#### MATERIAS IMPARTIDAS:

Administración, Entorno de la Empresa, Plan de Negocios, Economía, Técnicas de Venta, Presupuestos, Compras, Gestión de ventas, Estrategias de Venta, Integradora I. Economía para Negocios, Evaluación y Análisis de Proyectos de Inversión, Negociación Empresarial, Estudio de Mercado, Desarrollo y Seguimiento de Proyectos, Administración Financiera, Ingeniería Económica.



DESARROLLADOR DE CONTENIDOS | UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA DE MÉXICO

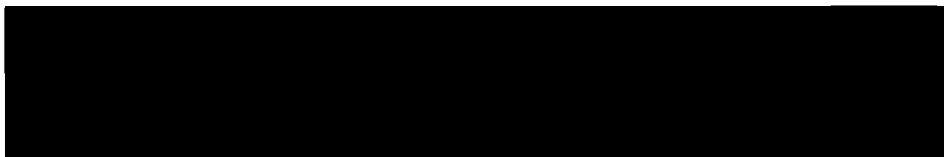
SEPTIEMBRE 2012 – AGOSTO 2013

**FUNCIONES**

- Desarrollador de Asignaturas Para la Licenciatura en Gestión y Administración de PyMES de acuerdo a la metodología de la UNADM.

**Asignaturas Desarrolladas:**

Análisis e Interpretación Financiera, Normatividad Fiscal.



VERIFICADOR | INSTITUTO PARA EL FEDERALISMO Y DESARROLLO MUNICIPAL (INAFED)

JUNIO 2012

**FUNCIONES**

- Verificador de la Agenda Desde Lo Local 2012 de acuerdo a los indicadores establecidos por el instituto.



COORDINADOR ACADÉMICO | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

SEPTIEMBRE 2010

**FUNCIONES**

- Instructor del Curso "Inducción al Subsistema de Universidades Tecnológicas"
- Coordinador de funciones académicas y administrativas para la apertura de la Universidad Tecnológica de Etchojoa
- Selección e Indicación de docentes
- Inducción a las actividades académicas y presentación de los planes de estudio para la apertura de la Universidad Tecnológica de Etchojoa.



**ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL**

TALLER "ÉTICA E INTEGRIDAD. DISPOSICIONES DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN Y LAS NUEVAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS | MONITOR NACIONAL ANTICORRUPCIÓN A.C., CENTRO INTERNACIONAL DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN JURIDICA A.C. MARZO 2020

CURSO-TALLER "FORMACIÓN DE PARES EVALUADORES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS | CONSEJO DE ACREDITACIÓN EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y AFINES A.C. (CACECA)

JUNIO 2019

CERTIFICACIÓN SCURM MASTER | INTERNATIONAL SCRUM INSTITUTE  
ID Certificated 81388470978476

JULIO 2016

---

TALLER PARA LA ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS | CONSEJO DE  
ACREDITACIÓN DE LA ENSEÑANZA DE LA INGENIERÍA A.C. SEPTIEMBRE 2015

SEMINARIO-TALLER PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS | LOS COMITÉS  
INTERINSTITUCIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C. DICIEMBRE 2014

---

CURSO-TALLER "FORMACIÓN DE PARES EVALUADORES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS 10  
CATEGORÍAS" | CONSEJO DE ACREDITACIÓN EN LA ENSEÑANZA DE LA CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, A.C. MAYO 2014

---

CURSO "DISEÑO INSTRUCCIONAL PARA MODALIDADES MIXTAS" | UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA UDG  
VIRTUAL MAYO 2014

---

CURSO "ALINEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA CALIDAD EDUCATIVA" | INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS  
SUPERIORES DE MONTERREY JUNIO 2012

---

### **APTITUDES Y HABILIDADES**

Comprometido, Entusiasta, Propositivo, Proactivo, Empático, Ético, Responsable,  
Trabajo Bajo Presión, Trabajo en Equipo, Organizado.

---

### **LOGROS PROFESIONALES**

---

Autor del Libro "Función e Importancia de la Implantación y Evaluación de Estrategias"  
ISBN-13: 978-3-659-08798-1  
ISBN-10: 365908798X  
Publicado: 10-02-2015

Editorial Académica Española