

DATOS PERSONALES.

NOMBRE: Christian Alberto Arellano López.

EMPLEO ACTUAL:

INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA: Desempeñando funciones de Titular de la Unidad de Transparencia desde noviembre del 2016 a la fecha, anteriormente como Asesor Ejecutivo desde noviembre del 2015, jefe inmediato L.E Froylán Gámez Gamboa. Teléfono (662) 289-87-00.

PRÁCTICAS PROFESIONALES.

ABOGADO LITIGANTE: Desempeñando funciones de asesoría y apoyo legal, en calidad de Titular, desde enero del 2014.

ÁGNICO EAGLE MÉXICO S.A. DE C.V., PROYECTO LA INDIA: Desempeñando funciones de Supervisor de Seguridad Patrimonial, desde septiembre del 2013 a noviembre 2013

ABOGADO LITIGANTE: Desempeñando funciones de asesoría y apoyo legal, en calidad de Titular, desde enero del 2012.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NOGALES SONORA. (OOMAPAS): Donde desempeñé el puesto de DIRECTOR COMERCIAL, de junio de 2010 a enero del 2012

ABOGADO LITIGANTE: Desempeñando funciones de asesoría y apoyo legal, en calidad de Titular, desde abril del 2008 a Julio del 2010.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NOGALES SONORA. (OOMAPAS): Donde desempeñé el puesto de DIRECTOR COMERCIAL Y ASESOR JURIDICO, desde noviembre de 2006 a abril del 2008

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA: (SAT). Donde desempeñé el puesto de ABOGADO TRIBUTARIO, desde agosto de 2003 a 31 de octubre de 2006,

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE SONORA: Donde desempeñe el puesto de SECRETARIO AUXILIAR DE ACUERDOS "A", por un periodo de 15 días, en abril de 2002

ABOGADO LITIGANTE: Desempeñando funciones de asesoría y apoyo legal, en calidad de Titular, por un periodo de 1 año 2 meses, de febrero de 2002 a abril de 2003.

PARTIDO DE LA SOCIEDAD NACIONALISTA: Donde desempeñé el puesto de SUPERVISOR DE CAMPO DEL DISTRITO 1º DE SONORA, figura espejo de vocal de distrito del IFE, de mayo a de junio de 2002

AGENCIA 4ª INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN: Donde desempeñé el puesto de SECRETARIO ESCRIBIENTE, meritorio, por un periodo de 11 meses, de octubre de 2000 a septiembre de 2001

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES Y PESCA: Donde desempeñé el puesto de ASISTENTE TÉCNICO JURÍDICO, por un periodo de 5 meses, de agosto a diciembre de 1999, servicio social.

JUNTA LOCAL DEL TRAJAJO: Donde desempeñé el puesto de PROCURADOR DEL TRABAJO, por un periodo de 5 meses, de febrero a junio de 1999,

CONOCIMIENTOS GENERALES.

HABILIDADES ADMINISTRATIVAS: Supervisión y atención de personal, control de archivo, elaboración de contratos, demandas y contra demandas, elaboración de denuncias, inspecciones e investigaciones, implementación de políticas públicas, sistemas de gestión para protección de datos personales, implementación de sistemas de gestión documental.

MÁQUINAS DE OFICINA QUE SEPA MANEJAR: Computadora, máquina de escribir manual y eléctrica, sumadora, copiadora, impresora, fax, teléfono, escáner.

PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN: Básico Windows, Power Point, Works, Internet, Zoom, Teams, Webex Meet, Meet.

FORMACIÓN ACADEMICA.

UNIVERSIDAD DE SONORA, (UNISON).

EGRESADO: Licenciado en Derecho.

DOMICILIO: Blvd. Luís Encinas y Blvd. Abelardo L. Rodríguez.

FECHA: 1996-2 a 2000-2.

AÑOS: 4 años 6 meses.

TÍTULO: Sí.

UNIVERSIDAD DE SONORA, UNISON.
POSGRADO DE DERECHO.
EGRESADO: Especialidad de Derecho Penal y Criminología.
DOMICILIO: Blvd. Luis Encinas y Blvd. Abelardo L. Rodríguez.
FECHA: 2002-1 a 2002-2
AÑOS: 1 año.
TÍTULO: No.

INSTITUTO SONORENSE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A.C. (ISAP)
DIPLOMADO EN GOBIERNO ABIERTO.
DOMICILIO: Calle Comonfort 70, El Centenario, 83260 Hermosillo.
FECHA: Mayo-agosto 2017.
AÑOS: 3 Meses.
DIPLOMA: Sí.

INSTITUTO SONORENSE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A.C. (ISAP)
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
DOMICILIO: Calle Comonfort 70, El Centenario, 83260 Hermosillo.
FECHA: 2018 a 2019.
AÑOS: 14 meses.
TÍTULO: Sí.

UNIVERSIDAD DE SONORA, UNISON.
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN EN NORMA CONOCER.
EGRESADO: EC0076 Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia y EC0909 Facilitación de la información en poder del sujeto obligado.
DOMICILIO: Blvd. Abelardo L. Rodríguez y Blvd. Luis Donaldo Colosio.
FECHA: 2019
AÑOS: 1 mes.
CERTIFICADOS: Sí.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA VIRTUAL, UDEGVIRTUAL.
DIPLOMADO EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
DOMICILIO: Guadalajara, Jalisco en modalidad virtual.
FECHA: septiembre – diciembre 2019.
AÑOS: 3 Meses.
DIPLOMA: Sí.

UNIVERSIDAD DE SONORA, UNISON.
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN EN NORMA CONOCER.
EGRESADO: Estándar EC0624. Administración de la documentación en archivo de concentración.
DOMICILIO: Blvd. Abelardo L. Rodríguez y Blvd. Luis Donaldo Colosio.
FECHA: 2021
AÑOS: 1 mes.
CERTIFICADOS: Sí.

EL INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA.
DIPLOMADO EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021.

DOMICILIO: Cuernavaca Morelos, en modalidad presencial-virtual.

FECHA: febrero – mayo 2021.

AÑOS: 3 Meses.

DIPLOMA: Sí.

OTROS ASPECTOS:

SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2015. “LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS COMO EJES RECTORES DEL GOBIERNO ABIERTO” Impartido por ITIES; Duración 6 horas, noviembre de 2015.

*La Transparencia En la Administración Pública;

*Red de Municipios Transparentes;

*Lineamientos de Acceso a la Información;

*Lineamientos De Información Reservada y Datos Personales;

*Lineamientos del Procedimiento de Medios de Inconformidad y Sanciones.

TALLER” METODOLOGÍA PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN AL SIPOT” Impartido por ISTAI; Duración 02 horas, enero de 2017.

*Metodología para el uso de la PNT;

*Explicación de acceso y Uso de la PNT;

*Llenado de Formatos;

*Carga de Formatos.

TALLER DE CAPACITACIÓN “PROGRAMA DE CAPACITACIÓN RUMBO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA” Impartido por la Contraloría General del Estado de Sonora; Duración 40 horas, febrero de 2017.

*Módulo Introductorio;

*Módulo 1, 2, 3 y 4 de las Obligaciones Administrativas;

*Módulo 5 de las Obligaciones de Carácter Jurídico-Normativo;

*Módulo 7 de Obligaciones Específicas.

PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2017. “TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL” Impartido por ISTAI; Duración 03 horas, enero de 2017.

CURSO “LINEAMIENTOS GENERALES DE LA LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA” impartido por ISAI; Duración 07 horas, noviembre de 2016.

CURSO “REFORMA CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA” impartido por INAI; Duración 03 horas, febrero de 2017.

CURSO “CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN” impartido por INAI; Duración 03 horas, febrero de 2017.

PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2017. “TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL” Impartido por ISTAI; Duración 03 horas, enero de 2017.

CURSO “SENSIBILIZACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS” impartido por INAI; Duración 05 horas, febrero de 2017.

CURSO “TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, febrero de 2017.

CURSO “INTRODUCCIÓN A LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE LOS PARTICULARES.” Impartido por INAI; Duración 05 horas, febrero de 2017.

CURSO “LA ADVERSIDAD TU ALIADA O TU ENEMIGO.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, febrero de 2017.

CURSO “AVISO DE PRIVACIDAD” impartido por INAI; Duración 03 horas, febrero de 2017.

CURSO “INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL SERVIDOR PÚBLICO.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, marzo de 2017.

CURSO “AUTOREGULACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.” Impartido por INAI; Duración 03 horas, marzo de 2017.

CURSO “GOBIERNO ABIERTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, marzo de 2017.

CURSO “INTRODUCCIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE ARCHIVOS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, marzo de 2017.

CURSO “MANEJO DE CONFLICTOS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, abril de 2017.

CURSO “ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO.” Impartido por INAI; Duración 03 horas, abril de 2017.

CURSO “LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN PERSONAL.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, abril de 2017.

CURSO “DESIGNACIÓN DE LA PERSONA O DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES (DPDDP).” Impartido por INAI; Duración 03 horas, abril de 2017.

CONGRESO “3er CONGRESO, INSTITUCIONES, GOBIERNO Y SOCIEDAD.” Impartido por Colegio de Sonora; Duración 03 horas, abril de 2017.

CURSO “RESCATE DE ARCHIVO.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, mayo de 2017.

CURSO “ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE ARCHIVOS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, mayo de 2017.

CURSO “INTRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS LABORALES” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, mayo de 2017.

CURSO “DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, junio de 2017.

CONGRESO "ARCHIVO Y TRANSPARENCIA: MOTOR PARA LA DEMOCRACIA". Impartido por UNISON, Archivo Histórico; Duración 12 horas, junio de 2017.

CURSO “TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, junio de 2017.

DIPLOMADO “GOBIERNO ABIERTO” Impartido por ISAP; Duración 65 horas, mayo-agosto de 2017.

*Módulo I. Nociones generales de Gobierno Abierto.

*Módulo II. Políticas Públicas y Gobierno Abierto.

*Módulo III. Política de Transparencia Focalizada a la Experiencia del Gobierno Federal.

*Módulo IV. Datos Abiertos y Tecnología.

*Módulo V. Sociedad Abierta y Participación Ciudadana.

*Módulo VI. Metodología Colaborativa.

CURSO “MEDICIÓN Y AVANCE DE LA PRODUCTIVIDAD.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, agosto de 2017.

CURSO “ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, septiembre de 2017.

FORO INTERNACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO, segunda edición "Hacia un Estado de Integridad Pública y Colaboración", Impartido por ISAP; Duración 16 horas, septiembre de 2017.

CURSO “LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, octubre de 2017.

CURSO “INNOVACIÓN Y CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, octubre de 2017.

JORNADA DE CAPACITACIÓN DEL SEA, Impartido por CPCSEA; Duración 06 horas, noviembre de 2017.

TALLER “CORRUPCIÓN COMO VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS”, Impartido por CPCSEA; Duración 06 horas, noviembre de 2017.

REUNIÓN “LIX REUNIÓN NACIONAL DE CONTRALORES ESTADAL-FEDERACIÓN”, Impartido por CPCEF; Duración 20 horas, noviembre de 2017.

SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2017. TALLER DE “DATOS PERSONALES EN SUJETOS OBLIGADOS” Impartido por ISTAI; Duración 03 horas, noviembre de 2017.

TALLER “EN LA CARGA DE FORMATOS AL SIPOT.” Impartido por Lic. Christian Alberto Arellano López, a Sujetos Obligados del Ejecutivo del Estado de Sonora; Duración 03 horas, enero de 2018.

CURSO “GUÍA INSTRUCTIVA PARA EL USO DEL SIPOT.” Impartido por INAI; Duración 12 horas, febrero de 2018.

PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2018. “LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE UNA PLATAFORMA MEJORADA” Impartido por ISTAI; Duración 05 horas, febrero de 2018.

CAPACITACIÓN en “BLINDAJE Y DELITOS ELECTORALES” Impartido por FEPADE; Duración 1.5 horas, marzo de 2018.

CURSO “¿CÓMO ENTENDER EL PRESUPUESTO? EL GASTO PÚBLICO A TRAVÉS DE LOS DATOS”, Impartido por SHCP; Duración 40 horas, marzo-abril de 2018.

CURSO “INTRODUCCIÓN AL DERECHO ELECTORAL MEXICANO”, Impartido por TEPJF; Duración 40 horas, marzo-abril de 2018.

CONFERENCIA DE “LOS DERECHOS ARCO A LA PORTABILIDAD DE LOS DATOS PERSONALES y presentación del SISTEMA SARCOM” Impartido por ISTAI; Duración 05 horas, mayo de 2018.

CURSO “PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, UNA DECISIÓN ESTRATÉGICA PARA TU VIDA”, Impartido por SHCP; Duración 40 horas, mayo de 2018.

ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS denominado “ARCHIVOS Y LEGISLACIÓN: HACIA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS” Impartido por AGN; Duración 10 horas, junio de 2018.

TALLER PARA “LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO” Impartido por AGN; Duración 10 horas, agosto de 2018.

CURSO “GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA.” Impartido por INAI; Duración 03 horas, septiembre de 2018.

SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2018. “PROGRAMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN 2018” Impartido por ISTAI; Duración 05 horas, noviembre 2018.

CURSO “PERSPECTIVA DE GÉNERO” Impartido por CECAP; Duración 3.5 horas, febrero de 2019.

CURSO “GESTIÓN ARCHIVÍSTICA, UN CAMINO HACIA LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, febrero de 2019.

CURSO “ÉTICA Y VALORES EN LA FUNCIÓN PÚBLICA” Impartido por CECAP; Duración 06 horas, febrero de 2019.

PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2019. “GESTIÓN DE ARCHIVOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE DATOS” Impartido por ISTAI; Duración 05 horas, marzo 2019.

TALLER DE “PROCESOS TÉCNICOS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN” Impartido por AGN; Duración 15 horas, mayo de 2019.

CUMBRE “II CUMBRE NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO” Impartido por INAI; Duración 15 horas, mayo de 2019.

TALLER PARA “LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO” Impartido por AGN; Duración 20 horas, junio de 2019.

CONGRESO “II CONGRESO DE ARCHIVOS: GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS”. Impartido por UNISON, ISTAI,

CONGRESO DE SONORA, IBCEES, ISAF ITSON GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA; Duración 12 horas, septiembre de 2019.

CURSO “INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.” Impartido por INAI; Duración 06 horas, octubre de 2019.

CURSO “LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.” Impartido por INAI; Duración 07 horas, octubre de 2019.

SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2019. “EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA CONTENIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE SONORA” Impartido por ISTAI; Duración 05 horas, octubre 2019.

II FORO ISAF, “DE INTEGRIDAD”, Impartido por ISAF; Duración 15 horas, enero de 2020.

PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2020. “TALLER PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE SONORA” Impartido por ISTAI; Duración 05 horas, febrero 2020.

CURSO “EL ABC DE LOS DATOS PERSONALES.” Impartido por INAI; Duración 02 horas, abril de 2020.

CURSO “EL 1, 2, 3 PARA ELABORAR SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN.” Impartido por INAI; Duración 02 horas, abril de 2020.

CURSO “LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN UN CONTEXTO DE CRISIS SANITARIA.” Impartido por INAI; Duración 02 horas, abril de 2020.

CURSO “MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE DAI Y DERECHOS ARCO, LOS RECURSOS DE REVISIÓN E INCONFORMIDAD.” Impartido por INAI; Duración 02 horas, abril de 2020.

FORO VIRTUAL “AVANCES Y RETOS A 5 AÑOS DE LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA” impartido por INAI; Duración 06 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVO” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO DE TRÁMITE” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y VALOR DOCUMENTAL” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “BAJA DOCUMENTAL Y DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “INVENTARIOS DOCUMENTALES (ARCHIVO DE TRÁMITE Y TRANSFERENCIA PRIMARIA)” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “PROGRAMA ANUAL DE ARCHIVOS (PADA)” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “TRANSFERENCIA SECUNDARIA” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

ASESORÍA TÉCNICA EN “CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL” Impartido por AGN; Duración 03 horas, mayo de 2020.

JORNADA VIRTUAL sobre “LOS ALCANCES Y RETOS DE LA ARMONIZACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS EN LAS LEGISLACIONES LOCALES.” Impartido por INAI; Duración 02 horas, mayo de 2020.

FORO VIRTUAL sobre “A 4 AÑOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA ¿QUÉ SIGUE?” Impartido por INAI; Duración 03 horas, mayo de 2020.

CURSO VIRTUAL sobre “GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA” Impartido por ICHITAIP; Duración 03 horas, mayo de 2020.

CURSO VIRTUAL sobre “CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRUEBA DE DAÑO” Impartido por ICHITAIP; Duración 03 horas, septiembre de 2020.

E. SEMINARIO sobre “ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA ERA DIGITAL: DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL A LA RENDICIÓN DE CUENTAS” Impartido por UdeG Virtual; Duración 03 horas, septiembre de 2020.

FORO VIRTUAL “HACIA UNA DEMOCRACIA INCLUYENTE”, Impartido por ENIGUALDADAC; Duración 03 horas, octubre de 2020.

CAPACITACIÓN en “BLINDAJE Y DELITOS ELECTORALES” Impartido por FEPADE; Duración 2 horas, noviembre de 2020.

FORO VIRTUAL “A 5 AÑOS DE LA AGENDA 2030: EL ACCESO A LA INFORMACIÓN COMO ELEMENTO CLAVE PARA REFORZAR SU IMPLEMENTACIÓN”, Impartido por INAI; Duración 05 horas, noviembre de 2020.

EVENTO VIRTUAL “SALUD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA, LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN PARA AFRONTAR CRISIS SANITARIA” en el marco de la SEMANA NACIONAL DE TRANSPARENCIA 2020; impartido por INAI; Duración 20 horas, NOVIEMBRE de 2020.

SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2020. “PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN” Impartido por ISTAI; Duración 05 horas, diciembre 2020.

CAPACITACIÓN en “INTELIGENCIA INSTITUCIONAL COMO CONDICIÓN PARA UNA GOBIERNO ABIERTO” Impartido por Ejecutivo Estatal; Duración 2 horas, diciembre 2020.

EVENTO VIRTUAL “LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES COMO EJE PARA RELANZAR UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE CIBERSEGURIDAD” en el marco del día Internacional de Protección de Datos Personales 2021; impartido por INAI; Duración 12 horas, enero de 2021.

Violencia digital:

*Mesa 1. Visibilización y prevención de la violencia digital en Redes sociales.

*Mesa 2. La Ley Olimpia: instrumento contra la violencia digital.

Ciberseguridad:

*Conferencia Retos de la ciberseguridad y la protección de datos personales en América Latina y El Caribe.

*Conferencia Protección de datos personales y ciberseguridad en la era digital.

*Panel 1. La protección de datos personales como elemento fundamental de la Estrategia Nacional de Ciberseguridad.

*Panel 2: T-MEC: Ciberseguridad y Protección de datos personales en el entorno digital.

Seguridad digital para niñas, niños y adolescentes:

*Mesa 1. La educación digital en los tiempos de la conectividad.

*Mesa 2. Retos del SNT para garantizar la seguridad de la información en el entorno digital.

ÉVENTO VIRTUAL “JORNADA DE CAPACITACIÓN 2021 DE LOS COMITÉS DE ETICA E INTEGRIDAD” Impartido por la Contraloría General del Estado de Sonora; Duración 06 horas, enero-febrero de 2021.

JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN VIRTUAL “CUIDANDO TUS DATOS PERSONALES” Impartido por el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE); Duración, Duración 06 horas, febrero de 2021.

CONFERENCIA VIRTUAL “UN NUEVO MODELO DE ENTREGA RECEPCIÓN, TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS”, Impartido por ISAP; Duración 02 horas, febrero de 2021.

JORNADA DE CAPACITACIÓN “DELITOS ELECTORALES” Impartido por la Secretaria de la Contraloría General del Estado de Sonora (SCGES); Duración 02 horas, febrero de 2021.

FORO VIRTUAL DE GOBIERNO ABIERTO “FORO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL DE GOBIERNO ABIERTO EN EL ESTADO DE GUANAJUATO”, Impartido por IACIP-GTO; Duración 04 horas, febrero de 2021.

SEMINARIO INTERNACIONAL “LOS DESAFÍOS DE LA TRANSPARENCIA”, Impartido por Política Digital 4.0 Innovación Pública; Duración 04 horas, marzo de 2021.

JORNADAS DE RECONOCIMIENTO DE “PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA PROACTIVA” Impartido por ICHITAIP; Duración 05 horas, abril 2021.

CONFERENCIA NACIONAL DE DATOS ABIERTOS EN MÉXICO “PUBLICIDAD ABIERTA, EL GASTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LOS GOBIERNOS Y PARTIDOS POLÍTICOS” Impartido por INAI; Duración 04 horas, mayo de 2021.

CONFERENCIA NACIONAL DE DATOS ABIERTOS EN MÉXICO “DATACON 2021” Impartido por INAI; Duración 04 horas, mayo de 2021.

PRIMERA JORNADA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA 2021. “DEL RECURSO DE REVISIÓN ANTE EL ISTAI Y LA REFORMA A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA

INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES” Impartido por ISTAI; Duración 05 horas, junio 2021.

EVENTO VIRTUAL “GOBIERNO ABIERTO, POLÍTICAS PÚBLICAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA” Impartido por la Infoem, Duración 03 horas, julio de 2021.

CONGRESO ARCHIVÍSTICO DE LAS AMÉRICAS “TERRITORIOS ARCHIVÍSTICOS: CONSTRUYENDO UNAS CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES EN LA MEMORIA ARCHIVÍSTICA”, Impartido por Universidad Distrital José Francisco de Caldas, Colombia; Duración 30 horas, agosto de 2021.

CURSO VIRTUAL sobre “LA PRÁCTICA DE VALORES EN EL SERVICIO PÚBLICO” Impartido por SCGES; Duración 06 horas, septiembre de 2021.

SEMINARIO INTERNACIONAL WEB “ XIX JORNADAS ARCHIVÍSTICAS 2021”, Impartido por RENAIES; Duración 16 horas, octubre de 2021.

PUBLICACIONES:

Arellano López, C. A. (2020). El Derecho de Protección de Datos Personales. *Revista Jurídica Del Departamento De Derecho*, (23), 163–174. <https://doi.org/10.36796/biolex.v0i23.194>

Arellano López, C. (2021). El derecho de protección de datos personales. *Cuaderno Jurídico Y Político*, 127-136. Recuperado a partir de <https://portalderevistas.upoli.edu.ni/index.php/4-CuadernoJuridicoYPolitico/article/view/711>

Arellano López, C. A. El Derecho de Protección de Datos Personales. Un importante desafío de nuestra sociedad actual. Editorial Académica Española. Recuperado a partir de https://www.morebooks.shop/bookprice_offer_6434c08b5540e5fadbe2d27289a5382287d85c37 (Nota aclaratoria: se precisa que el libro electrónico se solicitó la cancelación para hacer la publicación física del mismo a través de la Universidad de Sonora, lo cual está en proceso pero de requerirse se puede poner a disposición la versión que se está gestionando)

REVISIONES ACADÉMICAS:

Autor desconocido. (2021). Protección de datos personales en el Perú: Un caso de Validación y confiabilidad. *Revista Ciencia Política UNC*, Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Universidad Nacional de Colombia.

PONENCIAS:

“REPOSITORIO DIGITAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA.” En el marco del II Foro Internacional de Gobierno Abierto; Impartido a Organizaciones de la Sociedad Civil Organizada del Estado de Sonora; septiembre de 2017.

“CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.” En el marco de los talleres del Laboratorio De Innovación Para El Gobierno Abierto del ISAP; Impartido a Organizaciones de la Sociedad Civil Organizada del Estado de Sonora; agosto de 2018.

“LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS” en el Foro de Consulta para la Armonización de la Legislación Estatal con la Ley General de Archivos, noviembre de 2018.

“RETOS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS EN SU ARMONIZACIÓN EN EL ESTADO DE SONORA” en el II Congreso de Archivos: Gestión Documental para la Transparencia y Rendición de Cuentas, septiembre de 2019.

“LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA” en el programa televisivo “Que Tal Sonora” de TELEMEX, septiembre de 2019.

“RETOS Y PERSPECTIVAS DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA.” en el Marco de la “Semana por la Integridad” del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción de Sonora, diciembre 2019.

“EL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN VISTO DESDE EL GOBIERNO ABIERTO.” en el programa radiofónico “Ciudadanía contra la Corrupción” de CPC Oaxaca y CORTV Radio del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción de Oaxaca, junio 2021.

CURSOS Y DIPLOMADOS IMPARTIDOS:

“LA CARGA DE FORMATOS AL SIPOT.” Impartido a Sujetos Obligados del Ejecutivo del Estado de Sonora; Enero de 2018.

“FACILITACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN PODER DEL SUJETO OBLIGADO.” Impartido a Sujetos Obligados denominado Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, como parte de la alineación al Estándar ECO0909, noviembre y diciembre 2019.

“INTRODUCCIÓN A LA ARCHIVÍSTICA Y AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.” Impartido a Sujetos Obligados denominado Instituto Superior de Auditoría Fiscal del Estado de Sonora (ISAF), como parte del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos que imparte la Universidad de Sonora, noviembre a enero 2020-2021.

“GESTIÓN ARCHIVÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, UN CAMINO HACIA LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.” Impartido a Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Sonora Sujetos, impartido a través del Centro de Capacitación del Gobierno del Estado (CECAP), enero, abril, mayo y junio del 2021.

“DATOS PERSONALES Y SU PROTECCIÓN EN LA NUBE.” Impartido a Sujetos Obligados y público en general, en colaboración con Instituto Sonorense de Administración Pública, A.C. y Amazon México. Junio 2021.

“INTRODUCCIÓN A LA ARCHIVÍSTICA Y AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.” Impartido a Sujeto Obligado denominado Fondo Estatal para la Modernización del Transporte (FEMOT), como parte del Curso-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos, julio 2021.

MTRO. CHRISTIAN ALBERTO ARELLANO LÓPEZ.

Hermosillo, Sonora a 20 de noviembre del 2021.