

Información curricular

Gloria María Gastelum Ballesteros

Formación académica:

Licenciada en Derecho.
Maestría en Administración.
Maestría en Derecho Constitucional y Administrativo.

Trayectoria profesional:

H. Ayuntamiento de Hermosillo.-

Jefe de departamento jurídico. Adscrita a la Dirección de Recursos Humanos de Oficialía Mayor, encargada de proporcionar asesoría jurídica a las diversas áreas de la Dirección, coadyuvar con la Dirección General de Asuntos Jurídicos en el trámite de juicios laborales, amparos y atención a diversas autoridades y dependencias de la Administración Municipal en materia de Recursos Humanos.

Tribunal Estatal Electoral.-

Auxiliar de Secretaria General. Apoyo del Secretario General en funciones en general. (Octubre 2014-Noviembre 2014).

Coordinadora de Jurisprudencia y Estadística. Control de la estadística de la actividad judicial, encargada de la publicación de artículos en la revista del Tribunal y toda actividad encomendada por el Magistrado Presidente. (Marzo 2015-Abril 2017)

Titular de la Unidad de Enlace y Transparencia. Encargada de dar trámite a las solicitudes que ingresan a la Unidad de Transparencia, dar debida contestación a las mismas, así como a los recursos de revisión. (Enero 2017-Febrero 2018).

Secretaria General de Acuerdos. A cargo de la función jurisdiccional del Tribunal, haciendo las veces de Magistrada por Ministerio de Ley ante la excusa de un Magistrado del Tribunal. (Noviembre 2014-Febrero 2015) y (Abril 2017-October 2017).

Secretaria Projectista. A cargo de la elaboración de proyectos de resolución. (Octubre 2017-Noviembre 2019).

Capital Activo.-

Asesora jurídica, manejo de contratos en general, encargada de administración de cartera vencida. (Agosto 2014- Octubre 2014).

BGA Consultores Jurídicos.-

Abogada Titular y Administradora de Despacho de Cobranza dedicado a la recuperación de carteras extrajudiciales y judiciales (giro hipotecario, crédito de consumo, crédito para la educación). Zona de trabajo Sonora. (Julio 2013-Mayo 2014).

TCBA Consultores.-

Directora General de Despacho de Consultoría dedicado a la recuperación de cartera administrativa, judicial y extrajudicial de Instituciones Financieras, Inmobiliarias. Campañas de cobranza de clientes de Telecomunicaciones manejadas mediante call center, administración de cartera de dependencia de Gobierno Federal y clientes de diversos giros.

Revisión a la atención del departamento legal externo de Instituciones bancarias. Coordinación del departamento de Relaciones Públicas y todo lo relacionado con el área comercial. Zonas a cargo Sonora, Sinaloa, Baja California Sur. (Abril 2011-Julio 2013).

Tax Accounting.-

Directora Jurídica en la Plaza Hermosillo, Atención de diligencias ante Autoridades, litigio laboral, mercantil y fiscal, coordinación del departamento legal en general, elaboración y revisión de contratos y atención a clientes en general. (Agosto 2010-Marzo 2011).

Directora Comercial en la Plaza Los Cabos, encargada de integrar y coordinar todos los departamentos, contratación de personal, formar las áreas staff y de operación de la empresa, prospección de clientes, cierre de contratos, retención, Coordinación de promotores. (Septiembre 2009-Julio 2010).

Banco Mercantil del Norte, S.A. (Banorte).-

Analista Jurídica adscrita a la Dirección Territorial Noroeste, Plaza Hermosillo, Atención de toda clase de asuntos jurídicos del banco, principalmente de índole mercantil, laboral y penal del Estado de Sonora. Dependiendo de la Dirección Jurídica Territorial y apoyo a la Dirección Regional para atención de Gerentes y clientes. (Noviembre 2007-Agosto 2009)

Asistente de Dirección Regional Hermosillo y apoyo al departamento de Recursos Humanos con el reclutamiento y selección de personal, aplicación de exámenes, lanzamiento de convocatorias para escalafón. Trato con el Sindicato para la solución de conflictos. Organización de agenda del Director, eventos, viajes, programación de juntas y atención al personal del banco en general y de clientes en ausencia del Director. (Mayo 2003-Octubre 2007)

Cursos y capacitaciones:

- Panel de análisis: El Derecho a saber desde la Perspectiva Social, Académica y de Gobierno, impartido por el ITIES, 28 de septiembre de 2015.
- Taller: La nueva Ley de Transparencia, impartido por el ISTAI, 08 de agosto de 2016.
- Foro de consulta: Lineamientos Generales de la Ley Estatal de Transparencia, impartido por el ISTAI, 30 de noviembre de 2016.
- Jornada: Primera Jornada de Capacitación Obligatoria "Metodología para la Carga de Información al SIPOT", impartida por el ISTAI, 30 de enero de 2017.
- Jornada: Segunda Jornada de Capacitación Obligatoria "Por el Cumplimiento de la Transparencia Institucional, impartida por el ISTAI, 05 de septiembre de 2017.