

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Eleazar Fco. Acosta Enríquez

EXPERIENCIA LABORAL

DIRECTOR DE CONTRALORIA MUNIUCIPAL CAJEME 2018-2021
CERTIFICADO EN FINANZAS POR LA AMCP COLEGIO REGIONAL DEL SUR , A.C.

EXPRESIDENTE DE LA ASCP COLEGIO DE ESPECIALISTAS EN CIENCIAS CONTABLES
Y ADMINISTRATIVAS DEL ASOCIACION MEXICANA DE C.P. A.C.

CAPACITADOR EN DIPLOMADOS ITSON EN MATERIA FISCAL, TEMA CONTABILIDAD
ELECTRONICA

ASESOR CONTABLE Y FINANCIERO EMPRESA AGROINSUMOS RIO MAYO SA DE C.V.

ASESOR CONTABLE Y FISCAL DE UNION DE EJIDOS JOSE LOPEZ PORTILLO,
COMERCIALIZADOR DE SEMILLAS PARA EXPORTACION Y PARAFINANCIERA EN
ETCHOJOA SONORA

ASESOR CONTABLE, FISCAL Y FINANCIERO DE PARA FINANCIERA BRYSON SA DE
CV SAN JOSE DE BACUM SONORA

MAESTRO DEL ITSON, DE LAS MATERIAS DE PLANEACION FINANCIERA Y
MATEMATICAS FINANCIERAS.

MAESTRO DE UNIVERSIDAD UNIDEP DE LAS MATERIAS DE FINANZAS Y
CONTABILIDAD.

MAESTRO DE UNIVERSIDAD TECMILENIO DE LOS PROGRAMAS DE LICENCIATURA Y
MAESTRÍA EN LOS CAMPUS CD. OBREGÓN, NAVOJOA Y GUAYMAS IMPARTIENDO LA
MATERIA DE DESARROLLO DE EMPRENDEDORES EN LICENCIATURA Y TOMA DE
DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS EN MAESTRÍA

MAESTRO INTERINO DEL ITSON, RESPONSABLE DE BLOQUE DE PROYECTOS DE LA
CARRERA DE LICENCIADO EN ECONOMÍA Y FINANZAS.

ASESOR EN AGRONEGOCIOS DE LA ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS RURALES DEL
VALLE DEL YAQUI A.C.

ASESOR CONTABLE, FISCAL Y FINANCIERO DE PARA FINANCIERA BRYSON SA DE CV SAN JOSE DE BACUM SONORA

MAESTRO DEL ITSON, DE LAS MATERIAS DE PLANEACION FINANCIERA Y MATEMATICAS FINANCIERAS.

MAESTRO DE UNIVERSIDAD UNIDEP DE LAS MATERIAS DE FINANZAS Y CONTABILIDAD.

MAESTRO DE UNIVERSIDAD TECMILENIO DE LOS PROGRAMAS DE LICENCIATURA Y MAESTRÍA EN LOS CAMPUS CD. OBREGÓN, NAVOJOA Y GUAYMAS IMPARTIENDO LA MATERIA DE DESARROLLO DE EMPRENDEDORES EN LICENCIATURA Y TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS EN MAESTRÍA

MAESTRO INTERINO DEL ITSON, RESPONSABLE DE BLOQUE DE PROYECTOS DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ECONOMÍA Y FINANZAS.

ASESOR EN AGRONEGOCIOS DE LA ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS RURALES DEL VALLE DEL YAQUI A.C.

MAESTRO AUXILIAR DEL ITSON, IMPARTIENDO LAS MATERIAS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, PRACTICAS PROFESIONALES II, INGENIERÍA FINANCIERA, EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN FINANCIERA.

MÁS DE 13 AÑOS CON DESPACHO PROPIO, DESARROLLANDO PRINCIPALMENTE LA MATERIA FISCAL DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, COORDINANDO DEFENSA FISCAL DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

EMPRESA: UNIÓN DE CRÉDITO EJIDAL DEL YAQUI Y MAYO S.A. DE C.V. DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

FUNCIONES DE COMISARIO.

ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA LA BANCA Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES ACREDITADO EN FIRA Y FONES.

CAPACITACIÓN.

MAESTRO ADJUNTO DE LA MATERIA DERIVADOS FINANCIEROS EN LA MAESTRÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

MAESTRO ADJUNTO DE LAS MATERIAS EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN LA MAESTRÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

MAESTRO AUXILIAR DEL ITSON, IMPARTIENDO LAS MATERIAS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, PRACTICAS PROFESIONALES II, INGENIERÍA FINANCIERA, EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN FINANCIERA.

MAESTRO ADJUNTO DE LA MATERIA DERIVADOS FINANCIEROS EN LA MAESTRÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

MAESTRO ADJUNTO DE LAS MATERIAS EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN LA MAESTRÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

MÁS DE 13 AÑOS CON DESPACHO PROPIO, DESARROLLANDO PRINCIPALMENTE LA MATERIA FISCAL DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, COORDINANDO DEFENSA FISCAL DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

EMPRESA: UNIÓN DE CRÉDITO EJIDAL DEL YAQUI Y MAYO S.A. DE C.V. DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

FUNCIONES DE COMISARIO.

ASESOR CONTABLE, ASESOR DE CARTERA, CALCULO Y REGISTRO DE INTERESES, CALIFICACIÓN DE CARTERA, ANÁLISIS SOCIO – ECONÓMICOS, ANÁLISIS Y TRAMITES DE REESTRUCTURA DE CARTERA INTERNA. ELABORACIÓN DE DECLARACIONES ANUALES.

EMPRESA: AGROLACTEOS DEL SUR DE SONORA SPR DE RL EMPRESA PAUSTERIZADORA DE LECHE

FUNCIONES DE CONTADOR GENERAL:

ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS
ELABORACIÓN DE DECLARACIÓN PROVISIONAL Y ANUAL.
IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS DE CARTERA DE CLIENTES.
ELABORACIÓN DE SISTEMA DE COSTO.

EMPRESA: FONDO COMÚN DEL YAQUI Y MAYO A.C.

CONTADOR: ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS
ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR AGROASEMEX
ANÁLISIS Y REVISIÓN DE SINIESTROS AGRÍCOLAS.

AUDITOR: DICTAMEN DE ESTADOS FINANCIEROS.

EMPRESA: ASOCIACIÓN GANADERA LOCAL DE PRODUCTORES DE LECHE DEL VALLE DEL YAQUI A.C.

FUNCIONES DE ASESOR CONTABLE Y FINANCIERO.
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CARTERA DE CLIENTES Y ALMACÉN.

ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA LA BANCA Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES ACREDITADO EN FIRA Y FONES.

GERENTE ADMINISTRATIVO DE AIRZONE, DISTRIBUIDORA DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL PROGRAMA ASI EN CD. OBREGÓN SON.

CURSO CONTABLE, FINANCIERO Y DE ANÁLISIS ESPECIALES IMPARTIDO POR LA CNBV.

TALLER PRÁCTICO: ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS INTEGRALES PARA UNIONES DE CRÉDITO IMPARTIDO POR FIRA.

ANÁLISIS Y CALIFICACIÓN DE CARTERA DE CRÉDITO, IMPARTIDO POR FIRA.

TALLER PRÁCTICO: CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE PARAFINANCIERAS.

TALLER PRÁCTICO: CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO.

DIVERSOS CURSOS FISCALES

PRESENTACIÓN DEL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN CENEBAI OBTENIENDO EL GRADO DE ALTO DESEMPEÑO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

PLAN DE TRABAJO

El ISAF es el órgano autónomo encargado de revisar y fiscalizar los estados financieros, cuentas públicas estatal y municipales, de fiscalizar los ingresos y egresos, así como el manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos, de igual manera la deuda pública contraída con los particulares de los poderes del Estado de Sonora, es decir, vigila el origen y aplicación de los recursos públicos en el Estado.

MISION:

Coadyuvar a la mejora de la función pública mediante una fiscalización apegada a la legalidad en beneficio de la sociedad de sonorenses.

VISION:

Ser un organismo autónomo, con credibilidad y confianza pública al proporcionar resultados con alto nivel de certidumbre y veracidad, a través de una fiscalización superior que contribuye al correcto uso de la hacienda pública y la protección de los recursos del pueblo.

En base este concepto me permito presentar el siguiente plan de trabajo:

Objetivo	Estrategia	Táctica
Correcta aplicación de los recursos públicos	Fiscalización apego a la ley y normativa del estado de sonora y federación	Auditar la aplicación de los recursos públicos del estado y municipios, así como de organismos descentralizados, desde la gestión hasta su aplicación.
Administración de riesgos	Aplicación de la normativa, y criterio prudencial.	Establecer líneas de acción y procedimientos de trabajo que minimicen los riesgos tanto internos como externos.

Eficiente	Programas de auditoria para cada área, que permitan obtener resultados en más corto tiempo.	Procedimientos de auditoria para cada área y pruebas selectivas.
Profesionalización y desarrollo personal	Programas de capacitación profesional y personal	La capacitación profesional, capacitación personal.
Detección de áreas de oportunidad	Cumplimiento de las obligaciones propias del personal.	Declaraciones patrimoniales, fiscales etc.
Promover la igualdad	Promoviendo la igualdad y el respeto, entre compañeros y con externos.	Capacitación en valores e integridad personal.
Prevención del acoso	Implementación de protocolo para la prevención, detección y castigo del acoso.	Capacitación, detección y atención, en su caso de situaciones de acosos y/o abuso de carácter sexual, laboral, personal e psicológico en el personal

PLANEACIÓN ESTRATEGICA:

Establecer mecanismos transparentes y públicos de control del gasto que permita identificar la desviación de recursos o posibles actos de corrupción:

Mejorar la confianza ciudadana en el quehacer gubernamental a través de un ejercicio transparente del gasto público

Impulsar la participación ciudadana en el diseño e implementación de políticas públicas y en la ejecución del gasto.

Instrumentar y evaluar el código de ética y de conducta en la administración pública para prevenir actos de corrupción.

Impulsar un gobierno abierto con información pública de calidad y disponible en los portales electrónicos del Gobierno del Estado.

Retroalimentar a través de mecanismos de evaluación y ajuste el proceso de planeación-programación-presupuestación para ser más eficientes en el manejo de los recursos mejorando el desempeño de los programas estatales.

Fortalecer la calidad y el alcance de las auditorías para aumentar el impacto de la fiscalización

Optimizar la estructura organizacional para el cumplimiento eficiente de las funciones de la Institución.

Actualizar el sistema contable y presupuestal de la Institución para cumplir con las disposiciones de la LGCG

Implementar mecanismos de comunicación para difundir las funciones y los resultados institucionales.

ACCIONES CON MUNICIPIOS.

Fortalecer la relación con los órganos de Control Interno de los entes fiscalizables.

Homologar el sistema de registro, control y seguimiento de observaciones.

Presentar informes trimestrales de las observaciones.

Evaluar los planes municipales de desarrollo.

Evaluar a los gobiernos municipales bajo los criterios de eficiencia, eficacia y economía, de conformidad con los presupuestos que fueron aprobados.

Realizar auditorías al desempeño a los programas de los gobiernos municipales.

Implementar un sistema para los procesos de evaluación al desempeño.

Establecer un sistema de información de las Gestión Pública del Estado de Sonora.

SITUACION JURIDICA:

Crear las áreas investigadoras y substanciadora.

Capacitar al personal del área jurídica en materia de investigación y substanciación. Fortalecer el proceso de quejas y denuncias.

Continuar con la atención y el seguimiento de los procedimientos jurídicos en curso.

Mantener actualizada la información jurídica de la Institución.

Crear un sistema de información normativa en permanente actualización para brindar el soporte de información a todas las áreas de la Institución.

Impulsar adecuaciones a la normatividad vigente del ISAF.

PERSONAL:

Promover e implementar procesos de certificación del personal en materia de auditoría gubernamental.

Capacitar al personal de auditoría en las Normas Profesionales de Auditoría.

Promover la certificación profesional ante organismos estatales, nacionales e internacionales.

Adecuar la estructura administrativa.

Evaluar el desempeño del personal.

Publicar y entregar al personal de nuevo ingreso un Manual de Inducción.

Mejorar el clima organizacional que incluya la equidad e igualdad de género.

Promover prácticas para el desarrollo integral de la relación trabajo y familia.

Actualizar reglamentos y manuales normativos.

Capacitar al personal responsable del control, manejo y ejercicio de los recursos financieros.

Establecer los lineamientos para el resguardo de bienes muebles y control de inventarios.

Detectar las oportunidades de mejora que requiera el Instituto, estar abierto a propuestas y sugerencias, tanto del personal activo como de externos.

Poner principal atención a las denuncias de terceros.

C.P.C. ELEAZAR FRANCISCO ACOSTA ENRIQUEZ