

## DATOS

María Guadalupe Félix Rincón

Licenciada en Derecho

Residencia en Hermosillo, Sonora

---

## ASPECTO ACADÉMICO

- Licenciada en Derecho. Universidad de Sonora 1981-1986
- Curso de Pretitulación. Escuela de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Sonora. Abril-Julio 1989
- Curso en línea de Gobierno Abierto Municipal. Organización de los Estados Americanos (OEA). Abril-Junio 2017
- Curso del Tratamiento de los Datos Personales en México. Universidad Panamericana. Septiembre-Octubre 2017
- Participación en capacitación efectuada por el ISTAI en materia de Transparencia, el día 12 de septiembre de 2017
- Asistencia al Congreso "Archivo y Transparencia: motor para la democracia", impartido por la Universidad de Sonora en junio de 2017
- Asistencia al Foro Nacional Anticorrupción celebrado en abril de 2017
- Participación como ponente en la Semana Nacional de Transparencia en las Entidades Federativas, con el tema "Implementación del Nuevo Modelo de Protección de Datos Personales en el Ámbito Jurisdiccional", el día 4 de octubre de 2018, en la Casa de la Cultura Jurídica de esta ciudad
- Diplomado de Ley General de Responsabilidades Administrativas. Auditoría Superior del Estado de Coahuila. Febrero-Abril 2022

## EJERCICIO PROFESIONAL

- **Coordinadora de Asuntos Jurídicos de la Unidad de Seguimiento de Auditorías y Control Interno Institucional**  
Servicios de Salud de Sonora  
Febrero 2020-Diciembre 2022

- **Directora de Protección de Datos Personales de la Unidad de Transparencia**  
H. Ayuntamiento de Hermosillo, Sonora  
Mayo 2018-Septiembre 2018
- **Directora Jurídica de la Unidad de Transparencia**  
H. Ayuntamiento de Hermosillo, Sonora  
Febrero 2017-Mayo 2018
- **Directora de Unidad Jurídica de Oficialía Mayor**  
H. Ayuntamiento de Hermosillo, Sonora  
Abril 2002-Septiembre 2003
- **Secretaria Proyectista**  
Primer Tribunal Regional del Primer Circuito del Estado  
Hermosillo, Sonora  
Enero 1997-Abril 2002
- **Secretaria General de Acuerdos**  
Primer Tribunal Regional del Primer Circuito del Estado  
Hermosillo, Sonora  
Octubre 1995-Enero 1997
- **Secretaria Proyectista**  
Primera Sala Regional del Supremo Tribunal de Justicia del Estado  
Hermosillo, Sonora  
Enero 1993-Octubre 1995
- **Secretaria Auxiliar Civil**  
Primera Sala Regional del Supremo Tribunal de Justicia del Estado  
Hermosillo, Sonora  
Agosto 1992-Enero 1993
- **Secretaria Primera de Acuerdos**  
Juzgado Primero de Primera Instancia del Ramo Civil  
Hermosillo, Sonora  
Septiembre 1990-Agosto 1992
- **Actuaria Ejecutora**  
Juzgado Segundo de Primera Instancia del Ramo Civil  
Hermosillo, Sonora  
Febrero 1988-Septiembre 1990

- **Asesor Jurídico Estatal**  
Impulsora del Pequeño Comercio, S.A.  
Hermosillo, Sonora  
Marzo 1987-Febrero 1988

## HABILIDADES

Como resultado de mi formación académica y ejercicio profesional, cuento con experiencia, entre otros temas, en análisis y dictámenes jurídicos; trámites de procedimientos civiles de carácter judicial y administrativos; licitaciones; elaboración y revisión de contratos; ubicación y estatus tanto de observaciones resultantes de auditorías practicadas por los diferentes entes fiscalizadores, como del trámite de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa seguidos ante las diversas autoridades investigadoras, sustanciadoras y resolutoras adscritas a la Secretaría de la Contraloría General del Estado; y, elaboración de informes, resoluciones judiciales y administrativas, así como de reglamentos, manuales de organización y de procedimientos, y ordenamientos en general.

Derivado de las labores practicadas en la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Hermosillo, Sonora, de febrero 2017 a septiembre 2018, en mi carácter de Directora Jurídica y de Protección de Datos Personales, adquirí experiencia en atención de solicitudes de información y en el trámite de recursos de revisión; misma que también obtuve al proporcionar capacitación a personal de diversas dependencias del sujeto obligado con el fin de concientizarlos en cuanto a la obligación y responsabilidades que tenían como servidores públicos para proporcionar información pública y proteger la relativa a los datos personales que con motivo del desempeño de sus labores recibían por parte del público en general, de acuerdo con las leyes respectivas. Amplié mi experiencia al participar como Secretaria Técnica en el Comité de Transparencia del mencionado sujeto obligado y, como tal, en todas y cada una de las sesiones de dicho Comité, elaborando convocatorias, órdenes del día y las actas respectivas; lo cual también sucedió al dirigir y elaborar cerca de 300 avisos de privacidad, integrales y simplificados, con la colaboración de personal de diversas áreas de las dependencias; al proyectar formato de

solicitud de derechos ARCO, que se presentó ante el ISTAI para su aprobación, y definir los procedimientos para el ejercicio de los mismos. Asimismo, desarrollé mi capacidad al elaborar el Reglamento de Transparencia y el de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento, al igual que el Manual de Organización de la mencionada Unidad.

En cumplimiento al requerimiento **II** de la base **TERCERA** de la convocatoria pública emitida el día 5 del presente mes, por ese H. Congreso, relativa al proceso de nombramiento del cargo de Comisionada o Comisionado del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (ISTAI), se presenta el presente Currículum Vitae en versión para publicar.

Hermosillo, Sonora; 14 de julio de 2023.