



CÓDIGO		DESCRIPCIÓN
SECCIONES SUSTANTIVAS		
SECCIÓN 1S	SERIE	GESTION LEGISLATIVA
	IS.1	Programas y proyectos en materia legislativa
	1S.2	Leyes
	1S.3	Decretos
	1S.4	Acuerdos
	1S.5	Sesiones de pleno
	1S.6	Sesiones de comisión
	1S.7	Correspondencia legislativa
	IS.8	Documentos soporte del proceso legislativo
	1S.9	Resoluciones (1800-1900)
	1S.10	Informes (1800-1900)
	1S.11	Actas (1800-1900)
	1S.12	Memorias (1800-1900)
	1S.13	Iniciativas (1800-1900)
	1S.14	Actas de toma de protesta
	1S.15	Agenda Legislativa
	1S.16	Constancias de diputados electos
	1S.17	Actas constitutivas de Fracciones parlamentarias
	1S.18	Curriculas de legisladores
	1S.19	Investigación parlamentaria
	1S.20	Diputado infantil
	1S.21	Parlamento de mujeres
	IS.22	Parlamento Juvenil
SECCIONES COMUNES		
SECCION 1C	LEGISLACION	
	1C.1	Normatividad Institucional
	1C.2	Acuerdos generales
	1C.3	Certificación de documentos
SECCION 2C	ASUNTOS JURIDICOS	
	2C.1	Programas y proyectos en materia jurídica
	2C.2	Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.3	Asistencia, consulta y asesorías
	2C.4	Estudios e informes
	2C.5	Contratos
	2C.6	Convenios
	2C.7	Juicios de amparos diversos
	2C.8	Juicios de Amparo vs leyes y/o el Congreso, Informes de autoridad y/o materia jurídica
	2C.9	Quejas , denuncias, inconformidades y sugerencias
	2C.10	Acciones de inconstitucionalidad, controversias constitucionales,
	2C.11	Juicios administrativo, laboral y electoral



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
SECCION 3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	3C.1 Programas y proyectos en materia de programación, organización y presupuestación
	3C.2 Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.3 Integración y dictamen de manuales de procedimientos
	3C.4 Programa Operativo Anual (informes trimestrales)
SECCION 4C	RECURSOS HUMANOS
	4C.1 Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.2 Expediente de personal
	4C.3 Alta de personal
	4C.4 Registro y control de contratos por honorarios
	4C.5 Control de nómina y pagos al personal
	4C.6 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
	4C.7 Evaluaciones
	4C.8 Capacitación continua y desarrollo
	4C.9 Prestaciones económicas y sociales (BECAS)
	4C.10 Pensiones y jubilaciones (BAJAS DE PERSONAL)
SECCION 5C	RECURSOS HUMANOS
	5C.1 Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad Institucional.
	5C.2 Ingresos ordinarios y extraordinarios
	5C.3 Cuenta pública (Auxiliares de cuenta)
	5C.4 Egresos
	5C.5 Asignación, ampliación y/o transferencias de presupuesto
	5C.6 Registros contables (Pólizas de egresos, ingresos y de diario)
	5C.7 Fondo revolvente
	5C.8 Gestión de Bancos (Control de cheques, conciliaciones)
SECCION 6C	RECURSOS MATERIALES
	6C.1 Programas y proyectos en materia de Recursos Materiales
	6C.2 Comité de adquisiciones/ arrendamientos y servicios
	6C.3 Adquisiciones
	6C.4 Arrendamientos
	6C.5 Inventario físico y control de bienes muebles
	6C.6 Sistemas de abastecimiento y almacén
	6C.7 Planos arquitectónicos
	6C.8 Enajenación de bienes muebles e inmuebles
SECCION 7C	SERVICIOS GENERALES
	7C.1 Programas y proyectos en materia de Servicios Generales
	7C.2 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, entre otros)
	7C.3 Protección civil
	7C.4 Servicios de seguridad y vigilancia

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
	7C.5 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.6 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.7 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	7C.8 Control de parque vehicular
	7C.9 Servicios de imprenta
SECCION 8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	8C.1 Programas y proyectos en materia de Telecomunicaciones y tecnologías de la Información
	8C.2 infraestructura de portal de internet
	8C.3 Desarrollo de sistemas y actualización
	8C.4 Control y mantenimiento de equipo de computo
	8C.5 Actualización y desarrollo del portal de internet
	8C.6 Proyectos en materia de servicios bibliotecarios
	8C.7 Administración del sistema bibliotecario
	8C.8 Analisis y control bibliográfico
	8C.9 Conservación de material bibliográfico
	8C.10 Servicios a los usuarios de biblioteca
	8C.11 Desarrollo de colecciones (compra, canje, donación)
	8C.12 Atención e información a visitantes del Poder Legislativo
SECCION 9C	COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS
	9C.1 Programas y proyectos en materia de Comunicación Social
	9C.2 Publicaciones, memorias y convocatorias
	9C.3 Material multimedia (foto y video)
	9C.4 Publicidad
	9C.5 Notas, boletines y entrevistas para medios
	9C.6 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
	9C.7 Invitaciones y felicitaciones oficiales
	9C.8 Actos y eventos oficiales
SECCION 10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
	10C.1 Programas y proyectos en materia de Control y Auditorías
	10C.2 Auditorías internas
	10C.3 auditorías externas
	10C.4 Evaluaciones
	10C.5 Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones
	10C.6 Fincamiento de responsabilidades e inhabilitaciones
	10C.7 Declaraciones patrimoniales
	10C.8 Proceso entrega recepción
SECCION 11	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
	11C.1 Programas y proyectos en materia de Planeación, Información, Evaluación y Políticas Institucionales.
	11C.2 Programas de desarrollo Institucional
	11C.3 Informes

CÓDIGO		DESCRIPCIÓN
	11C.4	Indicadores y evaluación de actividades
SECCION 12	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
	12C.1	Programas y proyectos en materia de Acceso a la información
	12C.2	Solicitudes de acceso a la información
	12C.3	Portal de transparencia
	12C.4	Clasificación de información
	12C.5	Sistemas de datos personales
	12C.6	Recursos de revisión, orientación y quejas ciudadanas
	12C.7	Otros organismos de acceso a la información
SECCION 13	GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	
	13C.1	Programas y proyectos en materia de archivos
	13C.2	Gestion de correspondencia
	13C.3	Transferencias primarias
	13C.4	Transferencias secundarias
	13C.5	Inventarios documentales
	13C.6	Grupo interdisciplinario
	13C.7	Servicios de consulta de archivos administrativos
	13C.8	Instrumentos de control y consulta archivística
	13C.9	Dictámenes y actas
	13C.10	Resguardo de archivos especiales (digitales, fotográficos, mapas, carteles)
	13C.11	Control y resguardo de documentos históricos y patrimonio cultural
	13C.12	Servicios de prestamo y consulta de documentos históricos y patrimonio cultural
	13C.13	Documentos de comprobación administrativa inmediata



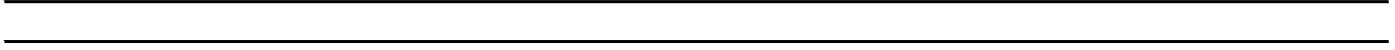
CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

REV 04, ENERO 2024



CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

REV 04, ENERO 2024





CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

REV 04, ENERO 2024



CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

REV 04, ENERO 2024



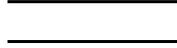
CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

REV 04, ENERO 2024



CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

REV 04, ENERO 2024





CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

REV 04, ENERO 2024



CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

REV 04, ENERO 2024